



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอสีเกา จังหวัดตรัง

ที่ ตง ๗๒๒๐๑ /

วันที่ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการอบรมโครงการ “ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามบันทึกข้อความที่ ตง ๗๒๒๐๑/๐๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร” แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด วันเสาร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ เลตรังรีสอร์ท ตำบลไม้ฝาด อำเภอสีเกา จังหวัดตรัง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและการนำหลักธรรมไปปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวินัยและการปฏิบัติงานในขอบเขตของท้องถิ่น และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตโดยมิชอบ

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ข้าพเจ้าในนามของผู้จัดโครงการขอสรุปรายงานการฝึกอบรม ตามรายละเอียดที่ได้แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชวพัฒน์ กังวานธำรง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด..... เพื่อไม่ตกทกน

ใจตน

(นางรัตนา ว่องวรานนท์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต. เพื่อไม่ตกทกน

ใจตน

นางรัตนา ว่องวรานนท์

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ความเห็นของนายก อบต.

(นายประสิทธิ์ ตี้อ้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

แบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรม
โครงการฝึกอบรม “การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร”

๑. ผู้จัดโครงการ นายชวพัฒน์ กังวานธำรง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒. วัน เดือน ปี ที่อบรม วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. สถานที่ จัดฝึกอบรม เลตรังรีสอร์ท ต.ไม้ฝาด อ.สิเกา จ.ตรัง

ด้วยข้าพเจ้านายชวพัฒน์ กังวานธำรง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้จัดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งบัดนี้ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมมา โดยย่อให้ทราบ ดังนี้

๑. การเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและการนำ

หลักธรรมไปปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวินัยและการปฏิบัติงานในขอบเขตของท้องถิ่น

๔. เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตโดยมิชอบ

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๑. สรุป สิ่งที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรม (ช่วงเช้า นายอนันต์ ดันติมาภรณ์ ท้องถิ่นอำเภอสิเกา)

โดยในส่วนี้วิทยากรได้พูดใน ๒ ประเด็น คือ คุณธรรมจริยธรรมและการนำหลักธรรมไปปฏิบัติงาน รวมถึงวินัยและการปฏิบัติงานในขอบเขตของท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งสาระสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. การเลือกตั้ง

โดยกล่าวถึงบทบาทของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเมืองและเจ้าหน้าที่ฝ่ายข้าราชการประจำ ว่าสามารถที่จะมีบทบาททางการเมืองระดับชาติได้ ไม่ว่าจะเป็นการหาเสียงให้กับพรรคการเมือง แต่ต้องกระทำได้นอกเวลาราชการเท่านั้น มิเช่นนั้นจะถือว่าปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในเวลาราชการ

๒. กฎหมายเลือกตั้ง ๖ ฉบับของท้องถิ่น

โดยกล่าวว่าเมื่อการเลือกตั้งระดับชาติสิ้นสุดลง หลังจากนั้นจะมีการเลือกตั้งในระดับท้องถิ่นซึ่งอยากให้สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่รัฐ ศึกษาระเบียบการเลือกตั้งท้องถิ่นทั้ง ๖ ฉบับ ให้ชัด เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดในข้อกฎหมาย

๓. การใช้รถของส่วนราชการ

โดยกล่าววาระระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดการใช้รถส่วนราชการมิให้นำไปใช้เพื่อการส่วนตัว และนอกเวลาราชการ โดยยกตัวอย่างกรณีที่เคยเกิดขึ้น พร้อมทั้งอธิบายถึงโทษที่จะได้รับ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ของรัฐควรระมัดระวังให้มาก

๔. การจัดการขยะมูลฝอยของท้องถิ่น ใน จ.ตรัง

โดยเมื่อปี ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา จ.ตรัง เคยได้รับรางวัลการจัดการขยะมูลฝอย อันดับ ๓ ของประเทศ ซึ่งอยากให้ท้องถิ่น นำหลัก ๓ R มาปฏิบัติใช้อย่างจริงจัง โดย องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ถือว่าได้ทำอยู่ในเกณฑ์ที่ดีอยู่แล้ว จึงอยากให้พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ในวันเสาร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ เลตรังบุตติก รีสอร์ท ตำบลไม้ฝาด อำเภอลิเกา จังหวัดตรัง



องค์การบริหารส่วนตำบลกละลา อำเภอลิเกา จังหวัดตรัง

รายงานผลโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ในวันเสาร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ เลตรังบูติก รีสอร์ท ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและการนำหลักธรรมไปปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวินัยและการปฏิบัติงานในขอบเขตของท้องถิ่น
๔. เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และ ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตโดยมิชอบ

รูปภาพผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียน



ประธานเปิดโครงการ



วิทยากรบรรยายหัวข้อคุณธรรมจริยธรรมและการนำหลักธรรมไปปฏิบัติงาน รวมทั้ง
วินัยและการปฏิบัติงานในขอบเขตของท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

โดย นายอนันต์ ตันติมาภรณ์ (ท้องถิ่นอำเภอสิเกา)



วิทยากรบรรยายหัวข้อการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร

โดย นายยุทธนา วัฒนเมือง (เจ้าพนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตชำนาญการ)



ภาพกิจกรรม





ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
กะลาเสมีความรู้ในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพิ่มขึ้น
๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
กะลาเสมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและการนำหลักธรรมไปปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
๓. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
กะลาเสมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัยและการปฏิบัติงานในขอบเขตของท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสมีภาพลักษณ์ที่ดีในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ
ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตโดยมิชอบ

ส่วนที่ ๒

ผลการวิเคราะห์และการประเมินโครงการ

วิธีการประเมินผล

กำหนดให้ช่องผลการประเมิน (แสดงความคิดเห็น) เป็นดังนี้

มากที่สุด	มีค่าเท่ากับ	๕
มาก	มีค่าเท่ากับ	๔
ปานกลาง	มีค่าเท่ากับ	๓
น้อย	มีค่าเท่ากับ	๒
น้อยที่สุด	มีค่าเท่ากับ	๑

กำหนดให้ค่าเฉลี่ยเป็นดังนี้

- ๔.๕๑ - ๕.๐๐ แปลความได้ว่า พึงพอใจระดับมากที่สุด
- ๓.๕๑ - ๔.๕๐ แปลความได้ว่า พึงพอใจระดับมาก
- ๒.๕๑ - ๓.๕๐ แปลความได้ว่า พึงพอใจระดับปานกลาง
- ๑.๕๑ - ๒.๕๐ แปลความได้ว่า พึงพอใจระดับน้อย
- ๑.๐๑ - ๑.๕๐ แปลความได้ว่า พึงพอใจระดับน้อยที่สุด

วิธีการวิเคราะห์

๑. ค่าร้อยละ ใช้วิเคราะห์ข้อมูลจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถาม
๒. ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ใช้ประเมินผลรายการในแบบประเมิน
๓. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้บอกค่าการกระจายข้อมูล

สรุปผลจากแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม	๔๐	๔๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด ...๔๐... คน และตอบแบบสอบถาม๔๐..คน คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐.....

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแบ่งตามประเภทผู้เข้าร่วมอบรม

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
เพศชาย	๒๕	๖๒.๕
เพศหญิง	๑๕	๓๗.๕
รวม	๔๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า จำนวนเพศชายที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน...๒๕.....คน คิดเป็นร้อยละ...๖๒.๕..... และเพศหญิงที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน...๑๕..... คน คิดเป็นร้อยละ...๓๗.๕....

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแบ่งตามประเภทผู้เข้าร่วมอบรม

รายการ	จำนวนทั้งหมด	อายุเฉลี่ย (ปี)	ร้อยละ
ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม	๔๐	๓๕ - ๔๕	๔๒.๕

จากตารางที่ ๓ พบว่า อายุผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ อายุเฉลี่ย ๓๕-๔๕.ปี คิดเป็นร้อยละ...๔๒.๕.....

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนและร้อยละการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๓	๗.๕
มัธยมตอนต้น	๙	๒๒.๕
ปวช./ปวส./อนุปริญญา	๙	๒๒.๕
ปริญญาตรี	๑๓	๓๒.๕
ปริญญาโท	๖	๑๕
อื่นๆ	๐	๐
รวม	๔๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕ ระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๕ ระดับการศึกษามัธยมตอนต้น จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕ และระดับการศึกษาปวช./ปวส./อนุปริญญา จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕

2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการประชุม

ประเด็นคำถาม	\bar{X}	ระดับความพึงพอใจ
๒.๑ รูปแบบและขั้นตอนในการดำเนินการประชุม	๓.๘๕	มาก
๒.๒ เอกสารที่ใช้ประกอบการประชุม	๓.๒๒	ปานกลาง
๒.๓ วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่บรรยาย	๓.๙๒	มาก
๒.๔ วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี	๔.๐๕	มาก
๒.๕ ระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๓.๙๕	มาก
๒.๖ มีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถาม	๓.๗๒	มาก
๒.๗ ท่านได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓.๔๘	มาก
๒.๘ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการประชุม	๓.๗๗	มาก
รวม	๓.๗๔	มาก

๓. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ประเด็นคำถาม	\bar{X}	ระดับความพึงพอใจ
๓.๑ การให้บริการสะดวกรวดเร็ว	๓.๘๕	มาก
๓.๒ มีความกระตือรือร้นที่จะให้บริการ	๓.๙๒	มาก
๓.๓ ศึกษามารยาทและการพูดจาสุภาพเรียบร้อย	๔.๐๗	มาก
๓.๔ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๓.๙๒	มาก
รวม	๓.๙๔	มาก

๔. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ประเด็นคำถาม	\bar{X}	ระดับความพึงพอใจ
๔.๑ สถานที่จัดประชุมมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	๔.๒๒	มาก
๔.๒ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม	๓.๘๒	มาก
๔.๓ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมเพียงพอและเหมาะสม	๓.๙	มาก
๔.๔ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๔	มาก
รวม	๓.๙๘	มาก

๕. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นคำถาม	\bar{X}	ระดับความพึงพอใจ
๕.๑ การให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมเหมาะสม	๓.๙	มาก
๕.๒ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	๔	มาก
ภาพรวมท่านพึงพอใจกับการประชุมในครั้งนี้	๔.๐๕	มาก
รวม	๓.๙๘	มาก

๖. ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดอบรมโครงการนี้ต่อไป
- โครงการควรจัดให้มีต่อเนื่อง เพราะได้รับความรู้เพิ่มเติมในการปฏิบัติงาน
- ระยะเวลาในการจัดโครงการควรใช้มากกว่า ๑ - ๒ วันเป็นอย่างน้อย
- เพิ่มเวลาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้มากกว่าเดิม