

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563



องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเต
ตำบลกะลาเต อำเภอสี่เกา จังหวัดตรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๙ ข้อ ๒๗๐ และข้อ ๒๗๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัดตรัง) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จึงดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายประสิทธิ์ คี้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอลีเกา จังหวัด ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประกอบการจัดสรรงบประมาณและวางแผนกำลังคน ให้เกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความคุ้มค่า และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563 ขึ้น ให้พนักงานส่วนตำบลได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและจะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด และเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของพนักงานทุกคนต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส
อำเภอลีเกา จังหวัดตรัง

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	หลักการและเหตุผล	1
ส่วนที่ 2	วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	6
ส่วนที่ 3	หลักสูตรการพัฒนา	7
ส่วนที่ 4	วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	8
ส่วนที่ 5	งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	15
ส่วนที่ 6	การติดตามและประเมินผล	17

ส่วนที่ 1
หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ 1

หลักการและเหตุผล

1. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

1.1 ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

1.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ระบุว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริการราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
2. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
3. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
4. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

1.3 ประกาศ ก.อบต.จังหวัดตรัง

ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ต้องพัฒนา 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
2. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
3. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
5. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้เป็นไปตามตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 269 “ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

1.4. ข้อมูลด้านโครงสร้างอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. สำนักงานปลัด มีพนักงานส่วนตำบล 6 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ 3 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา มีการแบ่งงานดังนี้

๑. สำนักงานปลัด อบต.

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศจัดทำฎีกา
- งานบริหารงานบุคคล การเจ้าหน้าที่ สิทธิข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานกิจการสภา อบต.
- งานประชาสัมพันธ์
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมอาชีพ
- งานสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาส
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานการเกษตร/ ปศุสัตว์ /ประมง
- งานสาธารณสุข
- งานสิ่งแวดล้อม
- งานท่องเที่ยว
- งานการกีฬา
- อื่น ๆ ที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- การให้เช่าและทรัพย์สิน

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฟื้นฟู
- งานศูนย์ อปพร.

๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- งานข้อมูลการศึกษา
- งานหลักสูตรการศึกษา
- งานอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)
- งานทุนการศึกษา
- งานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา
- งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานสุขศึกษา
- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- งาน สปสช.
- งานรักษาความสะอาด

๑.๗ งานสวัสดิการและสังคม

- งานผู้สูงอายุคนพิการ
- งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
- งานด้านสวัสดิการสังคม

๒. กองคลังมีพนักงานส่วนตำบล 3 อัตรา ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา พนักงานจ้างจําการกิจ 4 อัตรา มีการแบ่งงานดังนี้

๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- -พัสดุ
- -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

ส่วนที่ 2

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

ส่วนที่ 2

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

1. วัตถุประสงค์การพัฒนา

1.1 เพื่อให้ผู้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ได้รับการปฐมนิเทศ เรียนรู้แบบแผนของทางราชการและวิธีการปฏิบัติราชการเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนด

1.2 เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

1.3 เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

1.4 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

2. เป้าหมายการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลกละลาเส กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยการเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น และโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกละลาเสดำเนินการเอง ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563

ส่วนที่ 5

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอลี้เกา จังหวัดตรัง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ	
		2561	2562	2563	จาก อบต.	จากหน่วย งานอื่น
1	หลักสูตรนักบริหารงาน ท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	35,000	35,000	/	
2	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	33,000	33,000	33,000	/	
3	หลักสูตรนักตรวจสอบภายในหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	24,000	24,000	24,000	/	
4	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	24,000	24,000	24,000	/	
5	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	24,000	24,000	24,000	/	
6	หลักสูตรนักวิชาการการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	24,000	24,000	24,000	/	
7	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	32,000	32,000	32,000	/	
8	หลักสูตรนักบริหารงานการคลังหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	28,000	28,000	28,000	/	
9	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	28,000	28,000	28,000	/	
10	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	28,000	28,000	28,000	/	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ	
		2561	2562	2563	จาก อบต.	จาก หน่วย งานอื่น
11	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	28,000	28,000	28,000	/	
12	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	28,000	28,000	28,000	/	
13	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	28,000	28,000	28,000	/	
14	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	/	
15	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	28,000	28,000	28,000	/	
16	หลักสูตรเจ้าพนักงานการประปาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	/	
17	หลักสูตรครู หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	28,000	28,000	28,000	/	
18	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	150,000	150,000	150,000	/	
19	โครงการ ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	32,000	32,000	32,000	/	
20	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.กะลาเส	32,000	32,000	32,000	/	
21	โครงการอบรมการต่อต้านการทุจริต	33,000	33,000	33,000	/	
22	โครงการ ทัศนศึกษาดูงาน	150,000	150,000	150,000	/	
23	ประชุมพนักงานประจำเดือน	-	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ	
24	การบริการเป็นเลิศ	-	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส
ที่ ๑๒๑/ ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๙ - ข้อ ๒๕๕ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะลาเส | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนายประสิทธิ์ ตี้อ้อ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะลาเส