



แผนพัฒนาความรู้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ประจำปี ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอลือเกา จังหวัดตรัง



แผนพัฒนาความรู้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเต ประจำปี ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเต อำเภออ.ส.เกา จังหวัดต.รัง

เพื่อให้การปฏิบัติงานในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บุคลากรในองค์กรมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องศึกษาหาความรู้ ซึ่งต้องมีการพัฒนาอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้มีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ หน่วยงาน จึงได้สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการพัฒนาตนเองจากบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมสรุปผลเพื่อนำเสนอคณะผู้บริหาร และดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๐ เป็นรายบุคคล รายตำแหน่ง ในด้านต่าง ๆ

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และงานนอกเหนือจากตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งและงานนอกเหนือจากตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

องค์กรบริหารส่วนตำบลกะลาเส จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด มีพนักงานส่วนตำบล ๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา มีการแบ่งงานดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- อุดการ งานสารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศจัดทำฎีกา
- บริหารงานบุคคล การเจ้าหน้าที่ สิทธิข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง
- เลือกลงตั้งและทะเบียนข้อมูล
- ตรวจสอบภายใน
- กิจการสภา อบต.
- ประชาสัมพันธ์
- สวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ส่งเสริมอาชีพ
- สวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาส
- สังคมสงเคราะห์
- การเกษตร/ ปศุสัตว์ /ประมง
- สาธารณสุข
- สิ่งแวดล้อม
- ท้องเที่ยว
- การกีฬา

- อื่น ๆ ที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ

-๒-

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- นโยบายและแผน
- วิชาการ
- ข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- กฎหมายและคดี
- ร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- ข้อบัญญัติและระเบียบ
- การให้เช่าและทรัพย์สิน

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- อำนวยการ
- ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ฟื้นฟู
- อปพร.

๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- ข้อมูลการศึกษา
- หลักสูตรการศึกษา
- อาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)
- ทุนการศึกษา
- ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา
- ส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒. ส่วนการคลัง มีพนักงานส่วนตำบล ๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างจําการกิจ ๔ อัตรา มีการแบ่งงานดังนี้

๒.๑ งานการเงิน

- การเงิน
- รับเบิกจ่ายเงิน
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- เก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- การบัญชี
- ทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน
- งบการเงินและงบทดลอง
- แสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- พัฒนารายได้
- ควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- ทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- พัก
- ทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่าง มีพนักงานส่วนตำบล ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๔ อัตรา
การแบ่งงานดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

- ก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน เขื่อน
- ข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- ประเมินราคา
- ควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- ออกแบบและบริการข้อมูล
- ระบายน้ำ

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- ประสานกิจการสาธารณูปโภคและบริการ
- ไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๔ งานผังเมือง

- ขออนุญาตและก่อสร้าง

แผนพัฒนาความรู้/อบรม/ประชุม/ศึกษาดูงานบุคลากรรายตำแหน่ง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตรที่ต้องการอบรม	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ ร.ต. อากาศน์ อัมพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง	-เกี่ยวกับการกำหนดราคากลาง การคิดค่างาน ในระบบคอมพิวเตอร์ -อบรมและทัศนศึกษาดูงาน -การอบรมการแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร -งานพัสดุตามระเบียบพัสดุ	
๒.	นางรัตนา ว่องวานนท์	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	-งานบริหารงานบุคคล -หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัด -งานสปสข. -อบรมและทัศนศึกษาดูงาน -งานพัสดุตามระเบียบพัสดุ -การอบรมการแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร	
๓	นางสาวชนัญชิตา แก้วประจำ	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	-งานบริหารงานบุคคล -งานเบิกจ่ายตรง -งานสาธารณสุข -อบรมและทัศนศึกษาดูงาน -การอบรมการแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร	
๔	นายชวพัฒนา กิ่งวานธำรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด	-การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ (e-plan) -อบรมและทัศนศึกษาดูงาน -การอบรมการแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร -การอบรมแผนพัฒนาท้องถิ่น	

๕	นางอุไรวรรณ แก้วหมื่น	ครู คศ.๑	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> -การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา -การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษา -การจัดทำสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย -การจัดทำประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย -อบรมและทัศนศึกษาดูงาน -ดูงานชมกิจกรรมสถานศึกษา -งานยาเสพติดในเด็ก -การอบรมการแก้ไขปัญหายุทธวิธีในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับธุรการ - งานเกี่ยวกับผู้พิการ ผู้สูงอายุ เด็ก ผู้ด้อยโอกาส - อบรมและทัศนศึกษาดูงาน - งานพัสดุตามระเบียบพัสดุ
๖	นางสาวอุทุมพร พลเดช	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด		
๗	นายวิโรตม์ ศรีหมอก	นักพัฒนาชุมชน	สำนักปลัด		
๘	นางเยาวินิตย์ หลงชวน	ผ.ช.ครูผู้ดูแลเด็ก	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> -การจัดทำประสบการณ์ด้านการศึกษาศึกษาปฐมวัย -การจัดทำสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย -การจัดทำประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย -อบรมและทัศนศึกษาดูงาน -Road Map การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -การอบรมการแก้ไขปัญหายุทธวิธีในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - งานในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน - ผู้สูงอายุ เด็ก คนพิการ -การอบรมการแก้ไขปัญหายุทธวิธีในองค์กร
๙	นางทั้งทิพย์พร เมืองทองอ่อน	ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> -อบรมเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ งานการช่าง งานธุรการ งานพัสดุ -สวัสดิการพนักงาน -อบรมและทัศนศึกษาดูงาน -งานพัสดุตามระเบียบพัสดุ -การอบรมการแก้ไขปัญหายุทธวิธีในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการพัสดุ - งานพัสดุตามระเบียบพัสดุ - การอบรมการแก้ไขปัญหายุทธวิธีในองค์กร

๑๐	นางสาวกัญญิกา วรรณบวร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	-อบรมเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-Gp -การจัดทำบัญชีด้วยระบบ e-class -การอบรมการแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร
๑๑	นางกรรณฐิธิชญ์ เม่งเอียด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองคลัง	-อบรมเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีด้วยระบบ e-class -การพัสดุ -การอบรมการแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร
๑๒	นางจิวรัตน์ พูลแสน	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง	-การจัดทำแผนที่ภาษี -ระเบียบเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ -อบรมและทัศนศึกษาดูงาน -การอบรมการแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร -งานระบบแผนที่ภาษี
๑๓	นางสาวพลอย สุวรรณะ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด ปฏิบัติ ราชการส่วนการคลัง	-อบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e -Gp -เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ -อบรมและทัศนศึกษาดูงาน -งานพัสดุตามระเบียบพัสดุ -การอบรมการแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร
๑๔	นางสาวณิคมนต์ ตี้อย	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง ปฏิบัติหน้าที่ สำนักปลัด	-อบรมเกี่ยวกับงาน งานธุรการ -ประชุม อบรม งานบัญชี -อบรมและทัศนศึกษาดูงาน -การอบรมการแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร
๑๕	นางสาวศุภกนิษฐ์ บุญสุข	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองคลัง	-การจัดทำบัญชีด้วยระบบ e-class -การอบรมการแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร
๑๖	นายชยพล ก้าวพัฒนกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กองช่าง	-อบรมเกี่ยวกับการสวัสดิการพนักงาน -คุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน -อบรมกู้ชีพกู้ภัย -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -อบรมและทัศนศึกษาดูงาน -การอบรมการแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร

๑๗	นายประจักษ์กร สรรพจักร	ผ.ช.นายช่างโยธา	กองช่าง	<ul style="list-style-type: none"> -อบรมเกี่ยวกับงานกองช่าง -อบรมเกี่ยวกับแผนที่ภาษี -การอบรมการแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร -กู้ชีพ กู้ภัย -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -อบรมและทัศนศึกษาดูงาน
๑๘	นายประพันธ์ สีสุข	คนงานทั่วไป	สำนักปลัดปฏิบัติงาน ส่วนคลัง	<ul style="list-style-type: none"> -อบรมเกี่ยวกับการสวัสดิการพนักงาน -คุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน -งานกู้ชีพ กู้ภัย -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -อบรมและทัศนศึกษาดูงาน -การอบรมการแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร
๑๙	นายเชยศ เกตุเทพย์	พนักงานผลิตน้ำประปา	กองช่าง ปฏิบัติงานใน สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> -อบรมเกี่ยวกับการสวัสดิการพนักงาน -คุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน -กู้ชีพ กู้ภัย -การอบรมการแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร

