

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑) การวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังคนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ</p>	<p>-</p>	<p>๑. ดำเนินการขอให้ ก.อบต.จังหวัดตรัง ปรับปรุงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>๒. การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>๓. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ควรดำเนินการปรับปรุงแผนเป็นปัจจุบัน และบันทึกแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในทะเบียนประวัติบุคลากรท้องถิ่น</p>
<p>๒) การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒.๑ มีการสรรหาบุคคลมาดำตำแหน่งในตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๒.๒ มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และปรับปรุงตำแหน่งผู้บริหารเพื่อให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ หน้าที่ขององค์กรที่มีภาระงานเพิ่มขึ้น</p>	<p>เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง สนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน</p>	<p>จำนวนตำแหน่งและอัตราที่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้</p>	<p>-</p>	<p>๑. การดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ อัตรา กองช่าง ๒ อัตรา กองคลัง ๒ อัตรา ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ควรดำเนินการ โดยยึดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร ลดความเสี่ยงในการร้องเรียน และได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			- -	<p>๒. ดำเนินการการสรรหา พนักงานส่วนตำบลที่ว่าง โดยการโอน(ย้าย) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการกองคลัง โดยติดต่อประสานไปยังหน่วยงานอื่นได้ผู้มีความประสงค์ที่จะโอน(ย้าย)อยู่ระหว่างการดำเนินการประสานการโอนและขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดตรัง</p> <p>๓. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จากการขอใช้บัญชี ก.สอ.ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	
<p>๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ อบต.กะลาเส มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และ ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ</p> <p>๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน</p>	<p>ความถูกต้องเรียบร้อยของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	-	<p>๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>- ความล่าช้าในแต่กระบวนการ</p> <p>- ควรดำเนินการให้รวดเร็วในแต่ละ กระบวนการ เพื่อไม่ให้เกิดการตกเบิก</p> <p>- ควรดำเนินการทุกปีละ ๒ ครั้ง</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔) ด้านส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส</p> <p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างไปอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ ได้</p> <p>๔.๔ โครงการอบรมศึกษาดูงานของอบต. กะลาเส</p> <p>๔.๕ โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๔.๖ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมแก่พนักงาน</p>	<p>จำนวนร้องเรียนเกี่ยวกับทำผิดวินัยและจริยธรรม</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>๒๕๐,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นประจำทุกปี</p> <p>๓. ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ค่าเดินทางไปราชการ ประชุมสัมมนาบริหาร สมาชิก พนักงาน ๒๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ โครงการองค์ความรู้เพื่อการต่อต้านทุจริต ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์ปชั่น</p>	<p>ควรส่งบุคลากรไปอบรมหรือจัดอบรมเองเป็นประจำทุกปี</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๕) การสรรหาคณบดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานในองค์กร</p> <p>มีการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	เพื่อสรรหาคณบดีและคนเก่ง	ประสิทธิภาพและการปฏิบัติงาน	-	<p>๑. สรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆด้วยวิธีการโอน รับโอน บรรจุและแต่งตั้ง หรือขอใช้บัญชี จาก กสผ.</p> <p>๒. สรรหาพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.จังหวัด กำหนดและมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทุกตำแหน่ง</p>	ควรดำเนินการ โดยยึดหลักเกณฑ์การสรรหา และเลือก สรร ลดความเสี่ยงในการร้องเรียน และได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
<p>๖) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๖.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๖.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา ในหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/คน/ปี</p>	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในแก่บุคลากร	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	-	<p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ราย ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และแผนพัฒนาบุคลากรรายปี ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากรให้ทราบอย่างเปิดเผยและทั่วถึงทางเว็บไซต์ www.kalase.go.th</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นกรอบเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด</p> <p>๔. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด หรือสถาบันการศึกษาต่างๆจัดอบรม</p>	บุคลากรขาดความรู้เห็นควรส่งบุคลากรไปอบรม อย่างต่อเนื่องอย่างน้อยตำแหน่งละ ๑ หลักสูตร และหากตำแหน่งใดมี การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ระเบียบ ควรส่งไปอบรม

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ / ข้อเสนอแนะ
<p>๗) สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๗.๑ จัดทำคู่มือการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นสำหรับประเภทวิชาการ เลื่อนเป็นชำนาญการ</p> <p>๗.๒ จัดทำคู่มือการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นสำหรับประเภททั่วไป เลื่อนเป็นชำนาญงาน</p>	<p>เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ในแก่บุคลากร</p>	<p>บุคลากรได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นเป็นรูปเล่ม ใช้เป็นแนวทางการเลื่อนระดับให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัด</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ ทางเว็บไซต์ อบต.กะลาเส www.kalase.go.th สำหรับผู้อื่นนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป</p> <p>๓. อบต.กะลาเส เปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัด สามารถสมัครสอบคัดเลือก คัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ เมื่อหน่วยงานเปิดสอบ</p>	<p>ควรดำเนินการทุกปี</p>
<p>๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๘.๑ พัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยสวัสดิการสิทธิค่าเช่าบ้าน ทุนการศึกษา ค่าศึกษาบุตร และค่ารักษาพยาบาลโดยการจ่ายตรง</p> <p>๘.๒ มีการจัดสถานที่ทำงานน่าอยู่ ปลอดภัย</p> <p>๘.๓ สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ปลอดภัย มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยเพียงพอ และเหมาะสมในการใช้งาน</p> <p>๘.๔ มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร ให้ประสิทธิภาพในการทำงานดียิ่งขึ้น</p>	<p>เพื่อให้พนักงานมีสวัสดิการและเพื่อปรับปรุงสถานที่ ปฏิบัติราชการให้มีความสะดวก และจัดสิ่งจำเป็น เอื้อต่อการปฏิบัติราชการ</p>	<p>คุณภาพชีวิตของบุคลากร</p>	<p>๒๙๗,๐๐๐</p>	<p>๑.ตั้งข้อบัญญัติประจำปี ให้พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิตามเกณฑ์สามารถเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร ได้</p> <p>๓. มีการปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ รอบๆ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส</p> <p>๔.มีการซ่อมแซมปรับปรุงห้องน้ำในอาคารสำนักงาน อบต.</p> <p>๒. มีการทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารอยู่เป็นประจำทุกวัน</p>	<p>ควรดำเนินการทุกปีต่อเนื่อง</p>

