

สรุปร้อยละของ จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา
ศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 หลักสูตร/ โครงการต่อปี เกินกว่าร้อยละ 80 – 85

อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 80
พนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัด มีทั้งสิ้น 10 ตำแหน่ง

มีผู้ได้รับการอบรมทั้งสิ้น จำนวน 8 อัตรา

$$8 * 100 / 10 = 80 \%$$

คิดเป็นข้าราชการได้รับการอบรมร้อยละ 80

ได้ 3 คะแนน

(ลงชื่อ)



(นายสุเมศ แซ่อ้อย)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๓. ด้านการพัฒนาองค์กร

๓.๒ KPI บุคลากรของส่วนราชการนั้นเข้าร่วมการสัมมนาฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร (๕ คะแนน)

- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอย่างน้อย ๑ หลักสูตร โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๘๐ - ๘๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา	หมายเหตุ
๑	นางสาวชนัญชิตา แก้วประจักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัด	<p>- ฝึกอบรม การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่ง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง</p> <p>- ฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง</p> <p>- ประชุมระดมความคิดเห็นผ่านกระบวนการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อถอดบทเรียนการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่พฤหัสบดี ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องชนารินทร์ ๑ ชั้น ๒ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง</p>	
๒	นางสาวอุทุมพร พลเดช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักปลัด	<p>- ฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง</p> <p>- ประชุมระดมความคิดเห็นผ่านกระบวนการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อถอดบทเรียนการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่พฤหัสบดี ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องชนารินทร์ ๑ ชั้น ๒ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง</p>	

๓	นายวโรดม ศรีหมอก	นักพัฒนาชุมชน	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมเรื่องการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง การจัดทำสถิติการสังคัมกลุ่มประชาชนในชุมชน และแนวทางการชี้แจงข้อเท็จจริงของ สดง. ในวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา - ฝึกอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง - ประชุมชี้แจงแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมพระยารัษฎา ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดตรัง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
๔	นายธนพงษ์ มีพันธ์	นิตกรชำนาญการ	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมเบิล จังหวัดกรุงเทพมหานคร - ฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
๕	นายชินกฤต เพ็ญจรัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อม อบท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อบท. (e-Plan)

				<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะรอยัลริเวอร์ไฮเต็ล เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p>	
๖	นายจีรพันธุ์ สันงะ	นักวิชาการศึกษา	สำนักปลัด	<p>- ผูกอบรมเหล็กสุตร การจัดทำพัสดุของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามกฎหมายพัสดุภาครัฐ และข้อบกพร่องที่ตรวจพบเป็นการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p>	
๗	นางสาววาสนา หยีสัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	สำนักปลัด	<p>- อบรมและศึกษาดูงานโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารกองทุน อนุกรรมการและคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรการบริหารส่วนตำบลกะลาเส ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ จังหวัดกระบี่</p>	
๘	นางอุไรวรรณ แก้วหมื่น	ครู คศ.๓	สำนักปลัด	<p>- อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>- ประชุมเครือข่ายครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ๑๐ อำเภอ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่ภายหลังสถานการณ์คลี่คลาย ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการท้องถิ่นจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น ๓</p>	



(ลงชื่อ)
 (นายสุเมศ แซ่ฮ้อย)
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส (สำนักปลัด)

ที่.....ตง ๗๒๒๐๑/ ๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อ้างถึง สำเนาหนังสือ ที่ อว ๐๖๔๕/ ๖๕๓๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การจัดทำพัสดุของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามกฎหมายพัสดุภาครัฐ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นายจิรณัฐ สันณะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำพัสดุของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามกฎหมายพัสดุภาครัฐ และข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยขออนุมัติเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ก ๐๒๘๗ สตูล ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจิรณัฐ สันณะ)

นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายสุเมศ แซ่อ้อย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(อาภรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย่วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ตรวจ/ทวน

ร่าง/ทวน



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส (สำนักปลัด)

ที่.....ตง ๗๒๒๐๑/ ๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อ้างถึง สำเนาหนังสือ ที่ ตง ๐๐๒๓.๔/ว ๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม ฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นายชินกฤต เพ็ญจำรัส ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร
“เตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนัก
งบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โดยขออนุมัติเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒
กันยายน ๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กง ๕๑๒๑ พัทลุง ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชินกฤต เพ็ญจำรัส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

[Signature]
(นายสุเมศ แซ่อ้อย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

[Signature]

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

[Signature]
(อาภรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

[Signature]
(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย่วน)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

[Signature] ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ตรวจ/หน.สว

ร่าง/หน.สว



สำเนาคู่มือฉบับ

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส (สำนักปลัด)

ที่.....ตง ๗๒๒๐๑/ ๒๓๓.....

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อ้างถึง สำเนาหนังสือ ที่ ตง ๐๐๒๓.๑๔/ว ๔๗๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิง

ปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นายชินกฤต เพ็ญจำรัส ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ ไฮเต็ล เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยขออนุมัติเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชินกฤต เพ็ญจำรัส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสุเมศ แซ่ฮ้อย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) ว่าที่ รต.

(อาภรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายชัยฤทธิ์ ฉายย้วน)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ปลัด อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... ตรวจสอบ/หน.ส.ค.

..... ร.ก./หน.ส.ค.



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส (สำนักปลัด)

ที่.....ตง ๓๒๒๐๑/ ๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๑๖๑๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญร่วม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร กระบวนการดำเนินการทางวินัย ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นายธนพงษ์ มีพันธ์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมเปิล จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยขออนุมัติเดินทางไปราชการ ในวันที่ ๘ - ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนพงษ์ มีพันธ์)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)
(นายสุเมศ แซ่อ้อย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

(ลงชื่อ) ร.ด.
(อาภรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)
(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย่วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ปลัด อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... ตรวจ/ทวนสำเนา

..... ร่าง/หนังสือ

.....



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส (สำนักปลัด)

ที่.....ตง ๗๒๒๐๑/ ๑๖๓

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ ที่ ตง ๐๐๒๓.๔/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นายธนพงษ์ มีพันธ์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โดยขออนุมัติเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กธ ๓๑๓๔ กระบี่ ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ธนพงษ์ มีพันธ์

(นายธนพงษ์ มีพันธ์)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

นางชนัญชิตา แก้วสีทอง

(ลงชื่อ)

นางชนัญชิตา แก้วสีทอง

(นางชนัญชิตา แก้วสีทอง)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อรุณ อัมพันธ์

(ลงชื่อ) ร.ต.

อรุณ อัมพันธ์

(อรุณ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

ชัยฤทธิ์ ถ้าย่วน

(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย่วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ปลัด อบต

ปลัด อบต

รองปลัด อบต

ตรวจ/ท...

ร่าง/ท...

.....



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส (สำนักปลัด)

ที่.....ตง ๗๒๒๐๑/.....

วันที่ ๑๘...กุมภาพันธ์...๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อ้างถึง สำเนาหนังสือ ที่ ตง ๐๐๒๓.๒/ว ๐๘๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการ
ฝึกอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น” จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นายโรตม ศรีหมอก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลกะลาเส มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “การเพิ่ม
ประสิทธิภาพการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม
๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โดยขออนุมัติเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔
มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กธ ๖๗๕๗ ตรัง ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายโรตม ศรีหมอก)

นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐชิตา แก้วประจำ)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(อาภรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายชัยฤทธิ์ ฉายย่วน)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ปลัด อบต

รองปลัด อบต

ตรวจ/หน

ร่าง/หน



สำเนาผู้ฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส (สำนักปลัด)

ที่.....ตง ๗๒๒๐๑/ ๑๕๓

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อ้างถึง สำเนาหนังสือ ที่ ตง ๐๐๑๕.๒/ว ๓๘๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นายโรตม ศรีหมอก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมพระยารัษฎา ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง โดยขออนุมัติเดินทางไปราชการในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กธ ๖๗๕๗ ตรัง ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายโรตม ศรีหมอก)

นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

นางชัญญชิตา แก้วประจำ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชัญญชิตา แก้วประจำ)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ว่าที่ ร.ต. อภรณ์ อัมพันธ์

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(อภรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย้วน)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ตรวจ/หน.ส

ร่าง/หน.ส



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส (สำนักปลัด)

ที่.....ตง ๗๒๒๐๑/..๗๐๕

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อ้างถึง สำเนาหนังสือ ที่ ตง ๐๐๐๕/ว ๓๘๑๙ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการถอบทเรียนการขับเคลื่อนศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลระดับพื้นที่ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นายวโรตม ศรีหมอก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการถอบทเรียนการขับเคลื่อนศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลระดับพื้นที่ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพกลไกในการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง ในวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมวัฒนาพาร์ค อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง โดยขออนุมัติเดินทางไปราชการในวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กธ ๖๗๕๗ ตรัง ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวโรตม ศรีหมอก)

นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสุเมศ แซ่อู่ย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(อาภรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยฤทธิ์ ฉ้าย้วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส..... ปลัด อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... ตรวจ/ทง.สว

..... ร้าง/ทง.สว

.....

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส (สำนักปลัด)

ที่.....ตง ๗๒๒๐๑/.....๘๓.....

วันที่ ๑๕...มีนาคม...๒๕๖๕.....

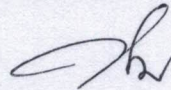
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อ้างถึง สำเนาหนังสือ ที่ ตง ๐๐๐๕/ว ๐๘๕๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นายวโรตม ศรีหมอก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดตรัง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๖ เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องภัทธร โรงแรมวัฒนาพาร์ค อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง โดยขออนุมัติเดินทางไปราชการ ในวันพุธที่ ๑๖ เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กธ ๖๗๕๗ ตรัง ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



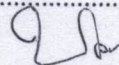
(นายวโรตม ศรีหมอก)

นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

นายวโรตม ศรีหมอก

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัญชิตา แก้วประจำ)

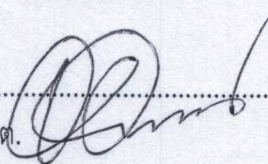
นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

นายวโรตม ศรีหมอก

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.



(อาภรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

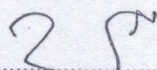
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อนุมัติ

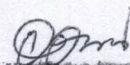
ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย้วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส



รองปลัด

ตรวจ/ท

งาน/ส



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส (สำนักปลัด)

ที่.....ตง ๗๒๒๐๑/ ๓๕๓....

วันที่ ๒๓... กันยายน...๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อ้างถึง สำเนาหนังสือ ที่ ตง ๐๐๐๕/ว ๔๘๐๒ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนการจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดสู่ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นายวโรดม ศรีหมอก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดสู่ระบบดิจิทัล ในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องพระยารัษฎา ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดตรัง โดยขออนุมัติเดินทางไปราชการ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กธ ๖๗๕๗ ตรัง ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวโรดม ศรีหมอก)

นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสุเมศ แซ่ฮ้อย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(อาภรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย่วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส..... ปลัด อบต.

ปลัด อบต.
ตรวจ/พ.ศ. ๖
ร่าง/ท.บ.๕
วิมลศิริ



สำเนาคู่มือฉบับ

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส (สำนักปลัด)

ที่.....ตง ๗๒๒๐๑/ ๑๖๖

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ ที่ ตง ๐๐๒๓.๔/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอุทุมพร พลเดช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โดยขออนุมัติเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน บท ๔๕๐๐ ตรัง ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๕

(นางสาวอุทุมพร พลเดช)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ในนามของนายอุทิศ

(ลงชื่อ)

[Signature]

(นางชนัญชิตา แก้วสีทอง)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ในนามของ ร.ต.

(ลงชื่อ) ร.ต.

[Signature]

(อาภรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

[Signature]

(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย่วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

[Signature]

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ตรวจ/หน.สว

ร่าง/หน.สว



สำเนาคู่มือ

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส (สำนักปลัด)

ที่.....ตง ๓๒๒๐๑/.....

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ ที่ ลต (ตง) ๐๐๐๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุม
ระดมความคิดเห็นเพื่อถอดบทเรียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอุทุมพร พลเดช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการองค์การบริหารส่วนตำบล
กะลาเส มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นผ่านกระบวนการ
สนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อถอดบทเรียนการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องธนารินทร์ ๑ ชั้น ๒
โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โดยขออนุมัติเดินทางไปราชการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มกราคม
๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน บท ๔๕๐๐ ตรัง ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุทุมพร พลเดช)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวชัญญชิตา แก้วประจำ)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

(ลงชื่อ) ร.ต.

(อาภรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย่วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ตรวจ/ทน.ส.

ร่าง/ทน.ส.

พิมพ์



สำเนาคู่มือฉบับ

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส (สำนักปลัด)

ที่.....ตง ๗๒๒๐๑/ ๕๑.....

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ ที่ ลต (ตง) ๐๐๐๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุม
ระดมความคิดเห็นเพื่อถอดบทเรียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวชนัญชิตา แก้วประจำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นผ่านกระบวนการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อถอดบทเรียนการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องธนารินทร์ ๑ ชั้น ๒ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โดยขออนุมัติเดินทางไปราชการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กง ๕๑๔ ตรัง ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชนัญชิตา แก้วประจำ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนัญชิตา แก้วประจำ)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

(ลงชื่อ) ร.ต.

(อาภรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย่วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ตรวจ/หน.ศ.

ร่าง/หน.ศ.

.....



สำเนาคู่มือฉบับ บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส (สำนักปลัด)

ที่.....ตง ๗๒๒๐๑/.....

วันที่ ๑๘... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๑๔๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วม
โครงการฝึกอบรม “การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่ง ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวชนัญชิตา แก้วประจำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่ง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร” ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โดยขออนุมัติเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กง ๕๑๔ ตรัง ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชนัญชิตา แก้วประจำ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นสมควรอนุมัติให้ไปราชการเพื่อมาฝึกอบรม

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนัญชิตา แก้วประจำ)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

เห็นสมควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) ร.ต.

(อาภรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย่วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ปลัด อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... ตรวจ/หน.ส.

..... ร่าง/ทบ.สว.

.....



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส (สำนักปลัด)

ที่.....ตง ๗๒๒๐๑/ ๑๖๕

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ ที่ ตง ๐๐๒๓.๔/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นางชญชิตา แก้วสีทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โดยขออนุมัติเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กง ๕๑๔ ตรัง ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชญชิตา แก้วสีทอง)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางชญชิตา แก้วสีทอง)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

(ลงชื่อ) ร.ต.

(อาภรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย่วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ตรวจ/ท.ส.

ร่าง/ท.ส.



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกะลาเส)

ที่.....ตง ๗๒๒๐๑.๐๑ /.....น/น.....

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

อ้างถึง หนังสือที่ ตง ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุม

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจังหวัดตรัง ได้กำหนดประชุมเครือข่ายครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ๑๐ อำเภอ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่ภายหลังสถานการณ์คลี่คลาย ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการท้องถิ่นจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น ๓

ทั้งนี้ข้าพเจ้า นางอุไรวรรณ แก้วหมื่น ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุม ดังกล่าว โดยรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน บท ๙๓๒๔ ตรัง ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการท้องถิ่นจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางอุไรวรรณ แก้วหมื่น)

ครู คศ.๓

(ลงชื่อ)

(นายจิรณัฐ สันณะ)

นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นายสุเมศ แซ่ฮ่วย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต กะลาเส.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(อาภรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ความเห็นนายก อบต. กะลาเส.....

(ลงชื่อ)

(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย้วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

สำเนาถูกต้อง

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ตรวจ/หน.ส่วน

ร่าง/หน.ส่วน

เก็บ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกะลาเส)

ที่.....ตง ๓๒๒๐๑/.....๓๗.....

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส


อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ตง ๐๐๒๓.๑๔/ว๑๑๘๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ


ตามที่อำเภอได้แจ้งโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ และได้แจ้งเลื่อนการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น


บัดนี้ อำเภอได้รับแจ้งจากจังหวัดว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการข้างต้นบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่มาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้เข้าร่วมโครงการ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ข้าพเจ้านางอุไรวรรณ แก้วหมูน ตำแหน่ง ครู ได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการดังกล่าว จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยออกเดินทางตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) 
(นางอุไรวรรณ แก้วหมูน)
ครู

(ลงชื่อ) 
(นางสาวอุทุมพร พลเดช)
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาราชการแทน
นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ) 
(นางสาวชนัญชิตา แก้วประจำ)
นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

สำเนาภาคตัด



/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัด อบต. กะลาเส.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร.ต.

(อากรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ความเห็นนายก อบต. กะลาเส.....

นางจ้อย ผอ. อบต. กะลาเส

(ลงชื่อ)

(นายชัยฤทธิ์ ฉ่ายย้วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

- ปลัด อบต.
- รองปลัด อบต.
- ตรวจสอบ/ทน. ส่วน
- ร่าง/ทน. ส่วน
- พินิจ:

นางนากกแก้ว

สำเนาคู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ที่ ๒๔๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อนุกรรมการ
กองทุนและเจ้าหน้าที่กองทุนเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ได้จัดทำโครงการ
อบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารกองทุน อนุกรรมการและคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การ
บริหารส่วนตำบลกะลาเส โดยมีการฝึกอบรม ณ เซาท์เทิร์นลันตารีสอร์ท (Southern Lanta Resort) อำเภอเกาะลันตา
จังหวัดกระบี่ และเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ณ เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว
และเทศบาลตำบลศาลาด่าน ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การอบรมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ ตามวัตถุประสงค์จึงให้บุคคล
ดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การ
บริหารส่วนตำบลกะลาเส ในโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารกองทุน อนุกรรมการและคณะทำงาน
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลกะลาเส

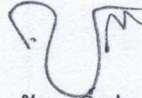
- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายชัยฤทธิ์ ถ้าย่วน | ประธานกรรมการกองทุน |
| ๒) นายณรงค์ชัย ช่วยเกิด | กรรมการฯ |
| ๓) นายกมลสิทธิ์ อั้นตั้ง | กรรมการฯ |
| ๔) นายนิคม ลูกแก้ว | กรรมการฯ |
| ๕) นายชาติชาย สุทธิธรรมานนท์ | กรรมการฯ |
| ๖) นางสาวบุญมา มะสุวรรณ | กรรมการฯ |
| ๗) นางสุภาพร ยอดมณี | กรรมการฯ |
| ๘) นางกรวิวรรณ ทรัพย์สิน | กรรมการฯ |
| ๙) นางสาวกัญฉิกา วรรณบวร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นางกรรณัฐิรัชฎี เม่งเอียด | เจ้าหน้าที่กองทุน |
| ๑๑) นางสาววาสนา หยีสัน | เจ้าหน้าที่กองทุน |

คณะอนุกรรมการและคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลกะลาเส

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑๒) นายดำรงค์ สิ้นไชย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑๓) นางสาวกิตติมา พลัดทองศรี | อนุกรรมการ |

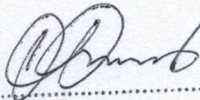


- ๑๔)นางรอรานา สะวาหลัง อนุกรรมการ
๑๕)นางสาวปรารถนา สี่จ้อน อนุกรรมการ
๑๖)นางสาวสุมาลี กลิ่นเพชร อนุกรรมการและเลขานุการ

ตั้ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย้วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

..... ปลัด อบต.
..... รองปลัด อบต.
..... ตรวจ/ทน.ส่ว
..... ร้าง/ทน.ส่ว
.....