



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่ ตง.๗๒๒๐๑/๑๐๕..... วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล


ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ได้ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อวางแผนอัตรากำลังคนบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในองค์กร ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อบ่งชี้ศักยภาพและผลลัพธ์ของการทำงาน มีการส่งเสริมให้พนักงานในสังกัดมีจริยธรรม และรักษาวินัย มีการสรรหาคนดีคนเก่งด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งคนดี เก่งและมีศักยภาพมาทำงานในองค์กร เมื่ออยู่ในองค์กรแล้วต้องมีการพัฒนาให้เก่งยิ่งขึ้นไป สามารถธำรงรักษาบุคคลเหล่านี้ไว้ในองค์กรนานๆ ส่งเสริม สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน สร้างองค์ความรู้ ปลอดภัยทั้งสภาพแวดล้อมและเครื่องมือที่ทันสมัยเอื้อต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้


จึงเรียนมาเพื่อทราบ

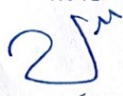

(นางสาวชญชิตา แก้วประจำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.


(นางสาวชญชิตา แก้วประจำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

ว่าที่ ร.ต. 
(อาภรณ์ อัมพันธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ทราบ-

(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย้วน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอลิเกา จังหวัดตรัง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>- การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ การขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง</p> <p>๑. ดำเนินการขอให้ กสอ.ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน , นักวิชาการศึกษา</p> <p>๒. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่าง ในสังกัดสำนักงานเขต จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๓. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ ตำแหน่ง นิติกร เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๔. ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๓ กำหนดตำแหน่ง พนักงานชัชวาลย์ จำนวน ๑ อัตรา</p>
<p>๒. การบรรจุและแต่งตั้ง</p>	<p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>๒.๑ ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่ง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานประเภททั่วไป ทุกครั้ง</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่</p> <p>๑. คนงานทั่วไป ๒ อัตรา</p> <p>๒. พนักงานชัชวาลย์ ๑ อัตรา</p> <p>๓. ผู้ช่วยช่างโยธา ๑ อัตรา</p> <p>มีผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ๒ อัตรา คือ คนงานทั่วไป และตำแหน่งพนักงานชัชวาลย์ ๑ อัตรา , ผู้ช่วยช่างโยธา อยู่ในระหว่างการเปิดรับสมัคร</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล กะลาเส ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างไปอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ ได้</p> <p>๔.๔ โครงการอบรมศึกษาดูงานของอบต.กะลาเส</p> <p>๔.๕ โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๔.๖ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นประจำทุกปี</p> <p>- ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ค่าเดินทางไปราชการ ประชุมสัมมนา บริหาร สมาชิก พนักงาน ๓๙๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ค่าจัดทำโครงการอบรม ให้ความรู้การป้องกันการทุจริตในองค์กร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น</p>
<p>๕. การสรรหาบุคคล คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานในองค์กร</p>	<p>มีการสรรหาบุคคลมาตำตำแหน่งในตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>- สรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆด้วยวิธีการอื่น รับโอน บรรจุ และแต่งตั้ง หรือขอใช้บัญชี จาก กสธ.</p> <p>- สรรหาพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ ก.อบต.จังหวัด กำหนดและมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทุกตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. การพัฒนาบุคลากร	<p>๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๖.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๖.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา ในหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/คน/ปี</p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ราย ๓ ปี และ ประจำปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด</p> <p>- ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากรให้ทราบอย่างเปิดเผยและทั่วถึงทางเว็บไซต์ www.kalase.go.th</p> <p>- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นการรอบคอบเรียบร้อยในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด หรือสถาบันการศึกษาต่างๆจัดอบรม</p>
๗ สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๗.๑ จัดทำคู่มือการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นสำหรับประเภทวิชาการ เลื่อนเป็นชำนาญการ</p> <p>๗.๒ จัดทำคู่มือการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นสำหรับประเภททั่วไป เลื่อนเป็นชำนาญงาน</p>	<p>- จัดทำคู่มือการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นเป็นรูปเล่ม ใช้เป็นแนวทางการเลื่อนระดับให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัด</p> <p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ ทางเว็บไซต์ อบต.กษลาเส www.kalase.go.th</p> <p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ ให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัด สามารถสมัครสอบคัดเลือก คัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ เมื่อหน่วยงานเปิดสอบ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๘.๑ พัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยสวัสดิการสิทธิศึกษาเข้าบ้าน ทุนการศึกษา ค่าศึกษามัธยมศึกษา และค่ารถพยาบาลโดยการจ่าย ตรง</p> <p>๘.๒ มีการจัดสถานที่ทำงานน้อยๆ ปลอดภัย</p>	<p>- ตั้งข้อบัญญัติประจำปี ให้พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิตามเกณฑ์สามารถ เบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร ได้</p>
		<p>- มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด รอบๆที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล กะลาเส จำนวน ๘ จุด และแต่งตั้งเวรยามอยู่ประจำ อบต. ทั้งกลางวัน (วันหยุด) และกลางคืน ทุกคืน</p>
	<p>๘.๓ สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ปลอดภัย มีเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย เพียงพอ และเหมาะสมในการใช้งาน</p> <p>๘.๔ มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง อำนวยความสะดวกใน การติดต่อสื่อสาร ให้ประสิทธิภาพในการทำงานดียิ่งขึ้น</p>	<p>- มีการปลูกต้นไม้ ปรับภูมิทัศน์ รอบๆที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล กะลาเส ให้สะอาด และน่าอยู่</p>