

สำเนาฉบับ



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส
ถนนสิเกา-ควนขุน อ.สิเกา จ.ตรัง ๙๒๑๕๐

ที่ ตง ๗๒๒๐๒/๑๓๕

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งสำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดตรัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล ส่งสำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ ตี้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

กองคลัง

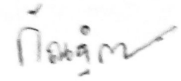
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๒๖-๗๐๘๗

“ร่วมใจประสาน มาตรการองค์กร สัญจรปลอดภัย เสริมวินัย ปก.”


..... ปลัดอบต.
..... รองปลัดอบต.
..... ตรวจ/ทน.ส่วน
..... ร่าง/จนท./จพง.พัสด
..... พิมพ์

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
												ประกวดราคา/ประกวดราคา(เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา(เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี.....(เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี.....(บาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ(ล้านบาท)	
งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน(หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา	ประกวดราคา	มี (/)	ไม่มี (/)							
๑	แผนงานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน -ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลิตร	๓๕ ใบ	/	/						/				๑๒๒,๕๐๐		

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกัญธิกา วรรณบวร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) 
(นางเย็นจิตร์ พุดเพราะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ