



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอสัตกษิ จังหวัดตรัง

ที่ ตรง ๗๒๒๐๑/๗๖๕

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

เรียน นายกองค้องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ที่ ๔๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้ให้ข้าพเจ้านางสาวเสาดิระ รอดเหตุ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานปลัด เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมดังนี้

๒.๑ ชื่อหลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๕

๒.๒ หน่วยงานผู้จัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒.๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม วันที่ ๑๓ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๔ สรุปเนื้อหา

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน ประชุมนิเทศ แนะนำหลักสูตร

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๕.๐๐-๑๒.๐๐ น. การบริหารงานบุคคล สิทธิและสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผอ.เมธา รุ่งฤทัยวัฒน์

- สิทธิและสวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น


- การลา (พนักงานส่วนท้องถิ่น)

- ความก้าวหน้าทางอาชีพ

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน อ.ประยูร รัตนเสนีย์(ออสถ.) และทีมงาน

- หลักการปกครองทั่วไป

- กฎหมายที่สร้างความสัมพันธ์ของระบบการปกครองไทย


รองปลัด
ตรวจ
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

- บทบาทและหน้าที่ของส่วนกลางและภูมิภาค
- ลักษณะสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- บทบาทและหน้าที่ของส่วนท้องถิ่น
- ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคกับส่วนท้องถิ่น
- กลไกประชากรรัฐช่วยบริหารราชการยุคใหม่
- วิสัยทัศน์ของกรมฯ เชื่อมโยงการปฏิบัติ
- ทิศทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอนาคต

๑๖.๐๐-๑๕.๐๐ น. จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ. จจร ศรีชวโนทัย (รอง อสถ.)

- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2558
- วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๐๕.๐๐-๑๒.๐๐ น. กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น ผอ.คณิดา ราษฎร์นุ้ย

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ระเบียบงานคลังและงานพัสดุ อ.พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์

- เงินแผ่นดิน, หลักการใช้เงินของท้องถิ่น, อำนาจหน้าที่ตามภารกิจถ่ายโอน
- การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖.๐๐-๑๕.๐๐ น. ระเบียบการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีการต่างๆที่ควรรู้ อ.ณรงค์ศักดิ์ เฉลิมเกียรติ

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

๐๕.๐๐-๑๒.๐๐ น. ระเบียบงานสารบรรณหลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ อ.จจร วัฒนประยูร

- ความเป็นมา ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญประโยชน์ของงานสารบรรณ
- ชนิดของงานหนังสือ
- การรับและการส่งหนังสือ
- การเก็บรักษา ยืมและทำลายหนังสือ
- มาตรฐาน แบบพิมพ์และซอง
- เทคนิคการบริหารงานธุรการ

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. พรบ.อำนาจความสะดวกและพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ผอ.ชนกฤต รัตนพันธ์

- การรวมอำนาจ
- การแบ่งอำนาจ
- การกระจายอำนาจ

๑๖.๐๐-๑๕.๐๐ น. ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น อ. สุวิชา เพ็งไพบูลย์

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๐๕.๐๐-๑๒.๐๐ น. ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ อ.ศิริเสาวภา เอกเยี่ยมสิน

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดร.ภริดา ภูศิริ

- ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง

- การปฏิบัติตามแนวพระราชดำริ

๑๖.๐๐-๑๕.๐๐ น. จิตอาสาเพื่อพัฒนาตามแนวพระราชดำริในรัชกาลที่ ๑๐ และความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย ดร.ภริดา ภู่อศิริ

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๐๕.๐๐-๑๒.๐๐ น. การพัฒนาบุคลิกภาพ อ.นฤมล ชมโฉม

- การพัฒนาบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน
- ผู้นำกับบุคลิกภาพ
- ประเภทของบุคลิกภาพ
- บุคลิกภาพภายใน (Internal Personality)
- แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพ
- เทคนิคการสร้างประทับใจ

๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. พิธีปิดการศึกษาอบรม/มอบใบประกาศ

๒.๕ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
๒. ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดีให้ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการ การมีวินัยการทำงานเป็นทีมความสามัคคีการทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน
๓. มีความรู้ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
๔. มีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
๕. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท
๖. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่าย และสิทธิต่าง ๆ ที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงได้รับ

๒.๖ การนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวมากำหนดทิศทางในการวางแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สามารถจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด สามารถใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัยสามารถนำฐานข้อมูลมาใช้ในการประมวลวิเคราะห์เพื่อการติดตามและประเมินผลปรับปรุงทิศทางการวางแผน กำหนดทิศทางการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๓.ระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้สังเกตการณ์เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ

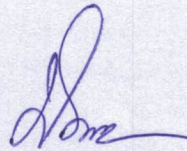
๓.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๕๒ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ข้อ ๕ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเดินทางกลับจากการฝึกอบรมถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๔๑ โดยเคร่งครัด ซึ่งรายงานผลการฝึกอบรมดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วยชื่อหลักสูตร หน่วยงานผู้จัด ระยะเวลาการฝึกอบรม สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการการศึกษาอบรม ประโยชน์ที่ได้รับการการศึกษาและการนำความรู้ที่ได้รับใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๔. ข้อควรพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบดังกล่าวจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาติดตามและประเมินผลหลังการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวเสาศีระ รอกตุ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัด.....

ลงชื่อว่าที่ ร.ต.

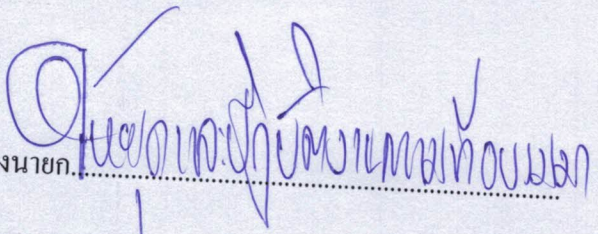


(อาภรณ์ อัมพันธ์)

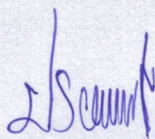
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายก.....



ลงชื่อ



(นายประสิทธิ์ ดี้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส