



ที่ ดง ๗๒๒๐๑/ว ๐๕๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส
๑๕/๔ หมู่ที่ ๒ อ.สิเกา จ.ตรัง ๙๒๑๕๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๒ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ กู้ภัย) สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ จึงส่งประกาศมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย้วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

สำนักปลัด อบต.

งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐๗๕-๒๗๐๗๑๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ อัตรา /

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส
ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป / | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กู๊ซีพ กู๊ภัย) / | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- พรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริการ ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตาม ภาควรรณ ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบและกำหนดสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอสีเกา จังหวัดตรัง **ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๕ - ๒๗๐๗๑๑

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาขึ้นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาด้วย และเอกสารชุดสำเนาให้รับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
- (๖) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๓.๓ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบและหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๔ หลังตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันอังคาร ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส และทางเว็บไซต์ www.kalase.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จะประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน หรือทดลองปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างประกอบกัน ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง เวลา ๐๙.๐๐ น. ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข) วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา ๑๓.๐๐ น.

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จะประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีสอบ ภาค ก.(ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) คะแนน ๕๐ คะแนน ภาค ข (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) คะแนน ๕๐ คะแนน และภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ๑๐๐ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน รายละเอียดตามภาค ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ ฯ

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีสอบภาค ก.(ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) ภาค ข (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

๗.๒ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จะดำเนินการภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

๘. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามที่กำหนดในหลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีการสรรหาหรือเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการการเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่มีอำนาจสั่งจ้างกำหนด
- ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่สั่งจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๙. กำหนดประกาศผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลฯ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง และทางเว็บไซต์ www.kalase.go.th

๑๐. ค่าตอบแทนที่จะได้รับและเงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

ค่าตอบแทน

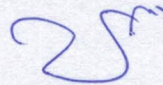
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่ทำสัญญาจ้าง(โดยมีผู้ค้ำประกันการจ้าง) และระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย้วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑. ชื่อตำแหน่ง / คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานนโยบายและแผน)
จำนวน ๑ อัตรา
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด อบต.กะลาเส อ.สิเกา จ.ตรัง
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับจัดสถานที่การประชุม การช่วยเตรียมการการจัดทำเอกสารการประชุม การประชุมชมหมู่บ้าน การช่วยรับหนังสือ ช่วยจัดพิมพ์หนังสือ จัดส่ง และจัดเก็บหนังสือ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี จบการศึกษาระดับปริญญาตรีจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

(ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ทำสัญญาจ้าง(โดยมีบุคคลค้ำประกันการจ้าง)รวมทั้งสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. ชื่อตำแหน่ง / คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานพัฒนาชุมชน) จำนวน ๑ อัตรา
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด อบต.กะลาเส อ.สิเกา จ.ตรัง
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับจัดสถานที่การประชุม ช่วยเหลืองานประชุม งานบันทึกข้อมูล งานผู้สูงอายุ งานส่งเสริมกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ งานสวัสดิการ งานกลุ่มอาชีพ การช่วยรับหนังสือ ช่วยจัดพิมพ์หนังสือ จัดส่ง และจัดเก็บหนังสือ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี จบการศึกษาระดับปริญญาตรีจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

(ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ทำสัญญาจ้าง(โดยมีบุคคลค้ำประกันการจ้าง) รวมทั้งสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๓. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ-กู้ภัย) จำนวน ๑ อัตรา
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นคนขับรถยนต์ (กู้ชีพ กู้ภัย) รับผิดชอบในการดูแลรถยนต์ (กู้ชีพ กู้ภัย) ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่งานบริการด้านการกู้ชีพ กู้ภัย การช่วยเหลือ การปฐมพยาบาล การประสานด้านการกู้ชีพกู้ภัย การขับรถยนต์นำส่งผู้ป่วยหรือผู้เข้ารับการรักษาพยาบาล ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหน้าหน้างาน การจัดทำเอกสารในหน้าที่การงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ กู้ภัย) โดยจะต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

-ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินพื้นฐาน (FR) โดยสำเนาหลักฐานประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากโรงพยาบาล หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินพื้นฐาน (FR) มาประกอบการสมัครฯ

ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

(ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ทำสัญญาจ้าง(โดยมีบุคคลค้ำประกันการจ้าง)รวมทั้งสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ภาคผนวก ข.
หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร
แบบทำยประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๒ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) (๕๐ คะแนน) ๑. รัฐธรรมนูญ ไทยแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ๓. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๔. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๕. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ด้านความ เข้าใจภาษา ๖. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๗. ความรู้เกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย) เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๕๐ คะแนน) ได้แก่ -ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ -ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.บริหารงานบุคคล และประกาศหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในงานบริหารงานบุคคลฯ -ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์) เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคิด และแรงจูงใจ จริยธรรมและคุณธรรม ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ท่วงทีวาจา การพูด ได้ตอบ ทักษะคิดต่อองค์กรและหน่วยงาน ประวัติการทำงาน สุขภาพร่างกาย		
รวม	๒๐๐	

ภาคผนวก ข.
หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ กู้ภัย) ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม เป็นต้น	๑๐๐	ใช้วิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
รวม	๑๐๐	