

แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗  
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ก.จ. ก.ท.  
และ ก.อบต. จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. พนักงานผู้สูงอายุเป็นการกำหนดตำแหน่งตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งเป็นลูกจ้าง โดยให้ได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นการจ่ายค่าตอบแทนตามนิยามของค่าจ้างแห่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน  
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้าง  
ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒. การจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ  
คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงาน  
ผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงลักษณะงาน  
หรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน และเป็นงานที่เกี่ยวกับภารกิจ  
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ รวมถึงคำนึงถึงงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. การจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ  
คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงาน  
ผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... ให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นอาจนำรูปแบบวิธีการสรรหาและเลือกสรรของพนักงานจ้างมาใช้โดยอนุโลม สำหรับวันเวลา  
ดำเนินการให้กำหนดดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้จัดทำประกาศสรรหาด้วยวิธีการสัมภาษณ์  
สำหรับพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง ให้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติการศึกษา  
ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ตามความจำเป็น  
โดยให้ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

๓.๑.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสบการณ์  
ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

๓.๑.๒ เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือ

๓.๑.๓ เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงข้าราชการครูหรือพนักงานครู  
และบุคลากรทางการศึกษาด้วย

๓.๑.๔ ให้พิจารณาผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ๕ หรือระดับ ๖ ของสายงาน เริ่มต้นจากระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงาน และผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพ ระดับ ๘ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

๓.๒ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่มีความสนใจได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ให้ยื่นความประสงค์เพื่อส่งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ที่ผ่านมา พร้อมใบรับรองประสบการณ์ตามความจำเป็น ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จ้างในตำแหน่งใด ให้พิจารณาเพื่อประกาศขึ้นบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

๓.๒.๑ เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนที่จะจัดเข้าสู่ระบบประเภทตำแหน่ง หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

๓.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๓ การกำหนดชื่อตำแหน่ง ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง ให้นำชื่อสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาประกาศรับสมัครสรรหาและการออกคำสั่งจ้าง เช่น พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเจ้าหน้าที่ พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านวิชาการเงินและบัญชี พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านปฏิบัติงานช่างโยธา พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านปฏิบัติงานสาธารณสุข เป็นต้น

๓.๓.๒ พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ให้กำหนดชื่อตำแหน่งเพื่อขึ้นบัญชีและออกคำสั่งจ้างตามลักษณะงานที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา โดยให้กำหนดชื่อตำแหน่ง เช่น พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านการเงินการคลัง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านช่าง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข เป็นต้น ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการและเห็นว่าเหมาะสม

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุ มารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้สูงอายุ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถออกคำสั่งจ้างได้ก่อนซึ่งไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุมารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... หรือเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... และออกคำสั่งจ้างหรือการพ้นจากตำแหน่งแล้วให้รายงาน ก.จังหวัดทราบภายใน ๕ วัน โดยให้ปฏิบัติเป็นไปตามข้อ ๗ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้ ก.จังหวัดอาจกำหนดเป็นหลักการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณา ให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งแล้วให้รายงานคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งจ้างและกำหนดระยะเวลาการจ้างตามความประสงค์ที่จะจ้างเป็นแบบรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน แต่ให้จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ ยกเว้น กรณีภารกิจงานตามแผนงาน โครงการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จให้พิจารณามีคำสั่งจ้างต่อได้ โดยให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณาออกคำสั่งด้วย และให้รายงานคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลการจ้างพนักงานผู้สูงอายุตามข้อ ๔ บันทึกในบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังตามข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำค่าใช้จ่ายจากการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ มาคำนวณรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตัวอย่างตามเอกสารแนบท้าย

๗. วันเวลาการทำงาน ให้เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตามความเหมาะสมหรืออาจกำหนดวันเวลาทำงานเช่นเดียวกับข้าราชการก็ได้ ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ ลักษณะงาน และประเภทของพนักงานผู้สูงอายุ โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

๘. การจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามอัตราที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดได้เอง โดยไม่เกินอัตราที่กำหนดตามประกาศ ทั้งนี้ สำหรับวันที่ไม่มาทำงานไม่ว่าด้วยเหตุหรือกรณีใด ไม่ให้จ่ายค่าตอบแทนในวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน

## ตัวอย่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด...

ที่ ...../.....

เรื่อง การจ้างพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... /

พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน...

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ (๕) และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด... จึงแต่งตั้ง (นาย/นาง/นางสาว/ยศ (ถ้ามี)) ..... เพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... / พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

ฯลฯ

มีกำหนดระยะเวลาในการจ้างเป็นรายวัน / รายสัปดาห์ / รายเดือน (เลือก) ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ..... บาท / สัปดาห์ละ ..... บาท / เดือนละ ..... บาท โดยกำหนดวันเวลาการทำงาน คือ..... ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา..... (กรณีประสงค์จะกำหนดวันเวลาทำงานไว้ให้ชัดเจนในแต่ละประเภทการจ้าง หรืออาจกำหนดแยกต่างหากเฉพาะได้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ปจ/

ตัวอย่าง



คำสั่งเทศบาล...

ที่ ...../.....

เรื่อง การจ้างพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... /  
พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน...

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ (๕) มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ วรรคหก และมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ ปฏิบัติงานในเทศบาล ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล... จึงขอแต่งตั้ง (นาย/นาง/นางสาว/ยศ (ถ้ามี)) ..... เป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... / พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ปฏิบัติงานในเทศบาล โดยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

ฯลฯ

มีกำหนดระยะเวลาในการจ้างเป็นรายวัน / รายสัปดาห์ / รายเดือน (เลือก) ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ..... บาท / สัปดาห์ละ ..... บาท / เดือนละ ..... บาท โดยกำหนดวันเวลาการทำงาน คือ..... ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา..... (กรณีประสงค์จะกำหนดวันเวลาทำงานไว้ให้ชัดเจนในแต่ละประเภท การจ้าง หรืออาจกำหนดแยกต่างหากเฉพาะได้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .....

(.....)  
นายกเทศมนตรี...

## ตัวอย่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล...

ที่ ...../.....

เรื่อง การจ้างพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... /  
พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน...

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ (๕) มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด และมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จึงขอแต่งตั้ง (นาย/นาง/นางสาว/ยศ (ถ้ามี))..... เป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... / พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

ฯลฯ

มีกำหนดระยะเวลาในการจ้างเป็นรายวัน / รายสัปดาห์ / รายเดือน (เลือก) ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ..... บาท / สัปดาห์ละ ..... บาท / เดือนละ ..... บาท โดยกำหนดวันเวลาการทำงาน คือ..... ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา..... (กรณีประสงค์จะกำหนดวันเวลาทำงานไว้ให้ชัดเจนในแต่ละประเภท การจ้าง หรืออาจกำหนดแยกต่างหากเฉพาะได้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตัวอย่าง



คำสั่งเมืองพิทญา

ที่ ...../.....

เรื่อง การจ้างพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... /  
พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน...

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๕) มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด และมาตรา ๒๘ วรรคแปด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓๓ ของประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้าง พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล ประกาศคณะกรรมการพนักงานเมืองพิทญา จึงขอแต่งตั้ง (นาย/นาง/ นางสาว/ยศ (ถ้ามี)) ..... เป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... / พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ปฏิบัติงานในเมืองพิทญา โดยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

ฯลฯ

มีกำหนดระยะเวลาในการจ้างเป็นรายวัน / รายสัปดาห์ / รายเดือน (เลือก) ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ..... บาท / สัปดาห์ละ ..... บาท / เดือนละ ..... บาท โดยกำหนดวันเวลาการทำงาน คือ..... ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา..... (กรณีประสงค์จะกำหนดวันเวลาทำงานไว้ให้ชัดเจนในแต่ละประเภท การจ้าง หรืออาจกำหนดแยกต่างหากเฉพาะได้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .....

(.....)  
นายกเมืองพิทญา

# ตัวอย่าง

## ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านายแพทย์/แพทย์หญิง (๑).....ใบอนุญาตประกอบ  
วิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ  
หรืออยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว/ยศ (ถ้ามี) .....

บัตรประจำตัวประชาชน ..... ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....

.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### โดยมีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนัก..... ความสูง..... ความดันโลหิต..... ชีพจร.....

สภาพร่างกายทั่วไปอยู่ในเกณฑ์  ปกติ  ไม่ปกติ (ระบุ) .....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ  
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม  
เบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน  
ในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

\*\*\*สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน (๒) .....

.....

.....


ลงชื่อ.....แพทย์

(.....)

ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

\*\*\* (๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด รวมถึงระบุว่ามีความสามารถ  
ปฏิบัติงานได้

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย 

ตัวอย่าง

๑๑. บัญชีแสดงจุดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน/ค่าตอบแทน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑ ...	ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานประจำ/พนักงานจ้าง											
๑๖	พนักงานผู้สูงอายุ		-		-				๒๒,๕๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๕)	-	-	จ้างรายวัน (๑๕๕ วัน)
๑๗	พนักงานผู้สูงอายุ		-		-				๑๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๓)	-	-	จ้างรายสัปดาห์ (๓ สัปดาห์)
๑๘	พนักงานผู้สูงอายุ		-		-				๓๖๐๐๐ (๓๐,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	จ้างรายเดือน

หมายเหตุ บัญชีแสดงจุดคนลงผู้ตำแหน่งให้ระบุแยกทุกตำแหน่ง ทั้งอัตราที่มีคนครอง อัตราว่าง รวมถึงข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันฯ และผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันฯ



ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรฐานการจ้างพนักงานผู้สูงอายุที่มีทักษะและประสบการณ์สูง มาปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมผู้สูงอายุ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๕) และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในมาตรฐานทั่วไปนี้

“พนักงานผู้สูงอายุ” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาจ้าง ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ โดยเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยลักษณะงานเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ต้องปฏิบัติโดยผู้ที่เกษียณอายุราชการ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน และเป็นงาน ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านต่าง ๆ

“พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน ในฐานะเป็นผู้ที่มีความชำนาญหรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านต่าง ๆ ในลักษณะส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

“พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน ในฐานะเป็นที่ปรึกษาเฉพาะทางด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่พนักงานผู้สูงอายุในการปฏิบัติงาน ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้นำไปคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

หมวด ๑  
พนักงานผู้สูงอายุ

ข้อ ๔ พนักงานผู้สูงอายุ มีสองประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

ตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุลักษณะงานด้านใดจะมีชื่อตามลักษณะงานด้านนั้น หรือสายงานนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีสมรรถภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานผู้สูงอายุ และลักษณะงานตามข้อ ๔ ให้เป็นไป ดังนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๑.๑) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ ความชำนาญ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

(๑.๒) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือ

(๑.๓) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

//(๒) คุณสมบัติ...

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

(๒.๑) เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

(๒.๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ลักษณะงานของพนักงานผู้สูงอายุ จำแนกได้ดังนี้

(๓.๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความชำนาญงาน หรือมีความเชี่ยวชาญงานเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อปฏิบัติงานลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

(๓.๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์เฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

## หมวด ๒

### การกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำค่าใช้จ่ายจากการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ มาคำนวณรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงภาระการเงินการคลัง และรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย

## หมวด ๓

### การสรรหา

ข้อ ๘ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

(๑) นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธาน


(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นกรรมการ

ที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุ

(๔) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

เป็นเลขานุการ



โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... โดยกำหนดให้ประกาศรายชื่อมีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... ได้เฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่านั้น

ข้อ ๙ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ (๒) โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... โดยกำหนดให้ประกาศรายชื่อมีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ได้เฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่านั้น

#### หมวด ๔

#### การพ้นจากการจ้าง

ข้อ ๑๐ พนักงานผู้สูงอายุ พ้นจากการจ้างเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕

#### หมวด ๕

#### การลา

ข้อ ๑๑ การลาทุกกรณีของพนักงานผู้สูงอายุให้เป็นอำนาจของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด และไม่ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนในวันทีลา

#### หมวด ๖

#### การจ้างและการจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุ มารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... หรือเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... และรายงานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างหรือการให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งแล้วให้รายงานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อทราบ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดออกคำสั่งจ้างและกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ ยกเว้น กรณีภารกิจงานตามแผนงาน โครงการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ให้พิจารณามีคำสั่งจ้างต่อได้

ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าตอบแทนในวันทำงานปกติ กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนตามประเภทของการจ้างในข้อ ๔ (๑) โดยปกติให้จ่ายในวันสิ้นเดือน ถ้าวันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดราชการก็ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายก่อนวันสิ้นเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะกำหนดวันจ่ายค่าตอบแทนเป็นวันอื่นของเดือนถัดไป จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุตามข้อ ๔ (๒) ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อภารกิจเสร็จสิ้นหรือครบเดือน แล้วแต่กรณี

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ วันเวลาการทำงาน ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ ลักษณะงาน และประเภทของพนักงานผู้สูงอายุ โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน	
อัตรา	บาท/วัน
	ไม่เกิน ๑,๕๐๐

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายสัปดาห์	
อัตรา	บาท/สัปดาห์
	ไม่เกิน ๕,๐๐๐

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายเดือน	
อัตรา	บาท/เดือน
	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐

✓

หมายเหตุ

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรฐานการจ้างพนักงานผู้สูงอายุที่มีทักษะและประสบการณ์สูง มาปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล เพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมผู้สูงอายุ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๕) มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในมาตรฐานทั่วไปนี้

“พนักงานผู้สูงอายุ” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาจ้าง ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยลักษณะงานเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน และเป็นงานที่เกี่ยวกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลในด้านต่าง ๆ

“พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน ในฐานะเป็นผู้ที่มีความชำนาญหรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านต่าง ๆ ในลักษณะส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาล

“พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน ในฐานะเป็นที่ปรึกษาเฉพาะทางด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่พนักงานผู้สูงอายุในการปฏิบัติงาน ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล และให้นำไปคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๑  
พนักงานผู้สูงอายุ

ข้อ ๔ พนักงานผู้สูงอายุ มีสองประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

ตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุลักษณะงานด้านใดจะมีชื่อตามลักษณะงานด้านนั้น หรือสายงานนั้น ตามที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีความสามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานผู้สูงอายุ และลักษณะงานตามข้อ ๔ ให้เป็นไป ดังนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๑.๑) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

(๑.๒) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือ

(๑.๓) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

/ (๒) คุณสมบัติ...

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

(๒.๑) เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

(๒.๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับของเทศบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ลักษณะงานของพนักงานผู้สูงอายุ จำแนกได้ดังนี้

(๓.๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความชำนาญงาน หรือมีความเชี่ยวชาญงานเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา การปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

(๓.๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์เฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

#### หมวด ๒

#### การกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๗ เทศบาลไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่ให้เทศบาลนำค่าใช้จ่ายจากการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ มาคำนวณรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการการเงินการคลัง และรายได้ของเทศบาลด้วย

#### หมวด ๓

#### การสรรหา

ข้อ ๘ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและพัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) นายกเทศมนตรี   | เป็นประธาน    |
| (๒) ปลัดเทศบาล   | เป็นกรรมการ   |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง<br>ที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุ | เป็นกรรมการ   |
| (๔) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล                          | เป็นเลขานุการ |

โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้เทศบาลประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงาน เฉพาะทางด้าน... โดยกำหนดให้ประกาศรายชื่อมีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... ได้เฉพาะเทศบาลแห่งนั้น

ข้อ ๙ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล ให้เทศบาลพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ (๒) โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้เทศบาลประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... โดยกำหนดให้ประกาศรายชื่อมีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ได้เฉพาะเทศบาลแห่งนั้น

#### หมวด ๔

#### การพ้นจากการจ้าง

ข้อ ๑๐ พนักงานผู้สูงอายุ พ้นจากการจ้างเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕

#### หมวด ๕

#### การลา

ข้อ ๑๑ การลาทุกกรณีของพนักงานผู้สูงอายุให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี และไม่ให้ออกค่าตอบแทนในวันที่ลา

#### หมวด ๖

#### การจ้างและการจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๑๒ ให้เทศบาลเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุมารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... หรือเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... และรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างหรือการให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งแล้ว ให้รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อทราบ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้เทศบาลออกคำสั่งจ้างและกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ  
ยกเว้น กรณีภารกิจงานตามแผนงาน โครงการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ให้พิจารณามีคำสั่งจ้างต่อได้

ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าตอบแทนในวันทำงานปกติ กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนตามประเภท  
ของการจ้างในข้อ ๔ (๑) โดยปกติให้จ่ายในวันสิ้นเดือน ถ้าวันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดราชการก็ให้จ่ายได้  
ในวันทำการสุดท้ายก่อนวันสิ้นเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะกำหนดวันจ่ายค่าตอบแทนเป็นวันอื่นของ  
เดือนถัดไป จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรี การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ ตามข้อ ๔ (๒)  
ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อภารกิจเสร็จสิ้นหรือครบเดือน แล้วแต่กรณี

ให้เทศบาลสามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน  
รายสัปดาห์ และรายเดือน ได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงงบประมาณของเทศบาล และควบคุมภาระ  
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินอัตรา  
ค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ วันเวลาการทำงาน ให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่  
ลักษณะงาน และประเภทของพนักงานผู้สูงอายุ โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล



บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน	
อัตรา	บาท/วัน
	ไม่เกิน ๑,๕๐๐

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายสัปดาห์	
อัตรา	บาท/สัปดาห์
	ไม่เกิน ๕,๐๐๐

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายเดือน	
อัตรา	บาท/เดือน
	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ

ให้เทศบาลสามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงงบประมาณของเทศบาลและการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรฐานการจ้างพนักงานผู้สูงอายุที่มีทักษะและประสบการณ์สูง มาปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมผู้สูงอายุ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๕) มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ ววรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในมาตรฐานทั่วไปนี้

“พนักงานผู้สูงอายุ” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาจ้าง ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ต้องปฏิบัติโดยผู้เกษียณอายุราชการ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน และเป็นงาน ที่เกี่ยวกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ

“พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน ในฐานะเป็นผู้ที่มีความชำนาญงานหรือมีความเชี่ยวชาญงานเฉพาะทางด้านต่าง ๆ ในลักษณะส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

“พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน ในฐานะเป็นที่ปรึกษาเฉพาะทางด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่พนักงานผู้สูงอายุในการปฏิบัติงาน ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลและให้นำไปคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

หมวด ๑  
พนักงานผู้สูงอายุ

ข้อ ๔ พนักงานผู้สูงอายุ มีสองประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

ตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุลักษณะงานด้านใดจะมีชื่อตามลักษณะงานด้านนั้น หรือสายงานนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีสมรรถภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานผู้สูงอายุ และลักษณะงานตามข้อ ๔ ให้เป็นไป ดังนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๑.๑) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

(๑.๒) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือ

(๑.๓) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

/ (๒) คุณสมบัติ...

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

(๒.๑) เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

(๒.๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับขององค์การบริหารส่วนตำบล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ลักษณะงานของพนักงานผู้สูงอายุ จำแนกได้ดังนี้

(๓.๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความชำนาญงาน หรือมีความเชี่ยวชาญงานเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

(๓.๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์เฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

## หมวด ๒

### การกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำค่าใช้จ่ายจากการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ มาคำนวณรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงภาระการเงินการคลัง และรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

## หมวด ๓

### การสรรหา

ข้อ ๘ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

(๑) นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นกรรมการ

ที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุ

(๔) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

เป็นเลขานุการ

โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... โดยกำหนดให้ประกาศรายชื่อนี้มีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... ได้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนั้น

ข้อ ๙ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ (๒) โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... โดยกำหนดให้ประกาศรายชื่อนี้มีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ได้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนั้น

#### หมวด ๔ การพ้นจากการจ้าง

ข้อ ๑๐ พนักงานผู้สูงอายุ พ้นจากการจ้างเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕

#### หมวด ๕ การลา

ข้อ ๑๑ การลาทุกกรณีของพนักงานผู้สูงอายุให้เป็นอำนาจของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และไม่ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนในวันทีลา

#### หมวด ๖ การจ้างและการจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุ มารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... หรือเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... และรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้าง หรือการให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งแล้วให้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อทราบ

/ทั้งนี้...

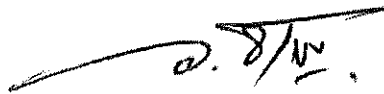
ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งจ้างและกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ ยกเว้น กรณีภารกิจงานตามแผนงาน โครงการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ให้พิจารณามีคำสั่งจ้างต่อได้

ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าตอบแทนในวันทำงานปกติ กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนตามประเภทของการจ้างในข้อ ๔ (๑) โดยปกติให้จ่ายในวันสิ้นเดือน ถ้าวันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดราชการก็ให้จ่ายได้ในวันทำการสุดท้ายก่อนวันสิ้นเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะกำหนดวันจ่ายค่าตอบแทนเป็นวันอื่นของเดือนถัดไป จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุตามข้อ ๔ (๒) ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อภารกิจเสร็จสิ้นหรือครบเดือน แล้วแต่กรณี

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ จ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ วันเวลาการทำงาน ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ ลักษณะงาน และประเภทของพนักงานผู้สูงอายุ โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนุทิน ชาญวีร์กุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล



บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน	
อัตรา	บาท/วัน
	ไม่เกิน ๑,๕๐๐

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายสัปดาห์	
อัตรา	บาท/สัปดาห์
	ไม่เกิน ๕,๐๐๐

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายเดือน	
อัตรา	บาท/เดือน
	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลและการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด