



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส
เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จึงกำหนดจำนวนครั้งการทำงานสายในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปด้วย และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙) มาสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ไม่รวมวันลาตาม(๖) ลาศึกษา ฝึกอบรม) หรือ (๗) ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตร ไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีหลัง (ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๖๙- ๓๐ ก.ย.๖๙) มาสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ไม่รวมวันลาตาม(๖) ลาศึกษา ฝึกอบรม) หรือ (๗) ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตร ไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. หากพนักงานส่วนตำบล หรือ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป มาทำงานสายหรือลา เกินจำนวนที่กำหนดไว้ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง มีพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งหมด ๑๓ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๗ คน และพนักงานจ้างทั่วไป ๑๑ คน รวมทั้งสิ้น ๓๑ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานเฉพาะ มีหน้าที่รับผิดชอบและความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน โดยพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อันประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๗ ในบางฤดูโดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน) มีพื้นที่หลายหมู่บ้านประสบปัญหาอุทกภัย น้ำท่วมขัง รวมถึงกระแสน้ำไหลตัดถนน ทำให้การสัญจรมีปัญหา ส่วนฤดูร้อนพื้นที่ตำบลกะลาเส มักจะประสบกับปัญหาภัยแล้ง ซึ่งในส่วนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ในการลาต่าง ๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ให้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ การยื่นใบลาทุกประเภท ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนให้ยื่นใบลาลำดับชั้น โดยให้นักทรัพยากรบุคคลตรวจสอบวันลา แล้วผู้ขอลาเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับชั้นต่อไป (ควรเสนอใบลาล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๒ วันทำการ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส