



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส โทร.๐-๗๕๒๗-๐๗๑๑

ที่ ตง.๗๒๒๐๑/๕๕๘ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

เรื่องเดิม ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ห้องประชุม ณ ห้องประชุมเลตริงบูติก ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔๑ คน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การนำหลักคุณธรรมจริยธรรม มาใช้ในการทำงาน และมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน ยึดถือแนวทางในการปฏิบัติงานตาม แนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีวินัยในการทำงาน ความโปร่งใสในการทำงาน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อเท็จจริง บัดนี้ได้ดำเนินโครงการ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม เลตริงบูติก ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง เสร็จสิ้นแล้ว มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๔๑ คน มีผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๓๖ คน ไม่เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๕ คน

ข้อเสนอ/พิจารณา จึงขอรายงานผลสรุป ประเมินผลโครงการและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

(นางชนัญชิตา แก้วสีทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายกฤติเดช ชัยยภักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.....เพื่อไปตทรรน.....

(นายกฤติเดช ชัยยภักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

.....ตรวจ
.....ทาน
.....ร่าง
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ความเห็นนายก อบต. จังหวัดน่าน อำเภอเมืองน่าน ตำบลเมืองเก่า/ใหม่

(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย้วน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

สรุปและประเมินผล
โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง
วัฒนธรรมองค์กรสุจริต
วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเลตริงบูติก ตำบลไม้ฝาด อำเภอเสนา จังหวัดตรัง

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ได้ดำเนิน โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเลตริงบูติก ตำบลไม้ฝาด อำเภอเสนา จังหวัดตรัง

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการทำงาน และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน และมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน ยึดถือแนวทางในการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีวินัยในการทำงาน ความโปร่งใสในการทำงาน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

บัดนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปและประเมินผลโครงการฯ รายละเอียดดังนี้

วิทยากร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. วีรศักดิ์ ศรีจันทร์งาม ข้าราชการบำนาญ นักวิชาการอาจารย์พิเศษ สถาบันอุดมศึกษา
๒. นางจุฑารัตน์ อิศระธรรมกุล เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักงาน ป.ช.ประจำจังหวัดตรัง

หัวข้อวิชาที่ให้ความรู้ทฤษฎีและปฏิบัติ ดังนี้

๑. บรรยายหัวข้อ สถานการณ์ทุจริตและคดีที่สำคัญในจังหวัดตรัง และกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. บรรยายหัวข้อ มาตรการป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. บรรยายหัวข้อ ภาวะผู้นำและศิลปะการพูดในองค์กร เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
๔. บรรยายหัวข้อ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในองค์กร

ผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต มีกลุ่มเป้าหมายคือ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ วิทยากร รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๓ คน

จากการดำเนินโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเลตริงบูติก ตำบลไม้ฝาด อำเภอเสนา จังหวัดตรัง

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้นรวม ๓๘ คน แบ่งเป็น

๑) คณะผู้บริหาร (นายกฯ,รองนายกฯ และเลขานุการนายกฯ)	จำนวน	๓ คน
๒) ประธานสภา อบต.	จำนวน	๑ คน
๒) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๔ คน
๓) พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๒ คน
๕) พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๖ คน
๖) วิทยากร	จำนวน	๒ คน

เพศของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๖ คน แบ่งเป็น

- เพศชาย จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐
- เพศหญิง จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

ช่วงอายุของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ช่วงอายุ ๒๕ - ๓๕ ปี จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๔
- ช่วงอายุ ๓๖ - ๔๕ ปี จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๑
- ช่วงอายุ ๔๖ - ๕๕ ปี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐
- ช่วงอายุ ๕๖ ปี ขึ้นไป จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๔

ตำแหน่งของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๖ คน แบ่งเป็น

- คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๙
- ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓
- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔
- อื่นๆ จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

สังกัดของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๖ คน แบ่งเป็น

- คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๙
- สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓
- กองคลัง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๘
- กองช่าง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗

ประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๓๖ คน สรุปได้ ดังนี้

ส่วนที่ ๒ ให้ท่านพิจารณาโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ตามระดับความพึงพอใจ

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น(ร้อยละ)				
		มากที่สุด(๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)
๑	กระบวนการดำเนินโครงการ					
	๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการ	๓๖.๑	๕๐	๑๑.๑	๒.๘	๐
	๑.๒ ความเหมาะสมของสถานที่	๔๔.๔	๕๐	๕.๖	๐	๐
	๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัด โครงการ	๔๑.๗	๔๔.๔	๑๑.๑	๒.๘	๐
	๑.๔ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	๓๖.๑	๔๗.๒	๑๖.๗	๐	๐
๒	วิทยากร/เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน					
	๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	๔๗.๒	๓๘.๙	๑๓.๙	๐	๐
	๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๔๐	๔๕.๗	๑๔.๓	๐	๐
	๒.๓ ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	๔๑.๗	๕๐	๘.๓	๐	๐
๓	การอำนวยความสะดวก					
	๓.๑ เอกสาร	๓๐.๖	๕๘.๓	๑๑.๑	๐	๐
	๓.๒ โสตทัศนูปกรณ์	๓๐.๖	๕๕.๖	๑๓.๙	๐	๐
	๓.๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุน	๔๑.๗	๓๖.๑	๒๒.๒	๐	๐
	๓.๔ อาหาร เครื่องดื่มและสถานที่	๓๘.๙	๔๔.๔	๑๖.๗	๐	๐
๔	คุณภาพของโครงการ					
	๔.๑ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและ ประสบการณ์ใหม่ จากโครงการ	๓๖.๑	๕๐	๑๓.๙	๐	๐

	๔.๒ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ใช่หรือไม่	๔๑.๗	๕๒.๘	๒.๘	๒.๘	๐
	๔.๓ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการครั้งนี้ ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	๓๘.๙	๕๐	๑๑.๑	๐	๐
	๔.๔ โครงการนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่	๓๘.๙	๕๕.๖	๕.๖	๐	๐
	๔.๕ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ	๔๗.๒	๔๔.๔	๘.๓	๐	๐
๕	ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	๓๖.๑	๕๒.๘	๑๑.๑	๐	๐
๖.	ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้					
	๖.๑ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม	๐	๒๒.๒	๗๗.๘	๐	๐
	๖.๒ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม	๒๒.๒	๗๗.๘	๐	๐	๐
	ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาอาชีพได้	๑๙.๔	๗๗.๘	๒.๘	๐	๐

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๖ คน มีดังนี้

- เป็นโครงการที่มีประโยชน์ควรจัดอย่างน้อยปีละครั้ง
- ควรเพิ่มเวลาในการอบรมให้มากขึ้น
- ควรมีรถรับส่งผู้เข้าอบรม

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- แจ้งชื่อเป็นผู้เข้าร่วมอบรมแล้ววันอบรมไม่มาเข้าร่วมอบรม

แนวทางแก้ไข

- การอบรมครั้งต่อไปถ้าบุคลากรท้องถิ่นที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ให้แจ้งยกเลิกล่วงหน้า

งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และค่าเครื่องดื่ม ป้ายไวนิล ฯลฯ

โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต มีการขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการทั้งสิ้น ๒๔,๘๘๐ บาท เบิกจ่ายจริงจำนวน ๒๓,๑๒๗.๕ บาท คงเหลือเป็นจำนวนเงิน ๑,๗๕๒.๕ บาท คิดเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการทั้งสิ้น ร้อยละ ๙๒.๘๖ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

รายละเอียดการเบิกจ่าย

	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๑.	ค่าอาหาร จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร	๑๐,๗๕๐ บาท	๙,๕๐๐ บาท	๑,๒๕๐ บาท
๒.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร	๔,๓๐๐ บาท	๓,๘๐๐ บาท	๕๐๐ บาท
๓.	ค่าสมนาคุณวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร (วิทยากร ๒ คน)	๕,๔๐๐ บาท	๕,๔๐๐ บาท	๐ บาท
๔.	ค่าห้องประชุม	๒,๕๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	๐ บาท
๕.	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๘๐๐ บาท	๗๙๙.๕๐ บาท	๐.๕ บาท
๖.	ค่าป้ายไวนิลโครงการ ๑ ป้าย	๔๓๒ บาท	๔๓๒ บาท	๐ บาท
๗.	ค่าพาหนะ สำหรับวิทยากร	๖๙๘ บาท	๖๙๖ บาท	๒ บาท
	รวมทั้งสิ้น	๒๔,๘๘๐ บาท	๒๓,๑๒๗.๕ บาท	๑,๗๕๒.๕ บาท

ประมวลภาพโครงการฯ



ประมวลภาพโครงการฯ(ต่อ)



ประมวลภาพโครงการฯ(ต่อ)



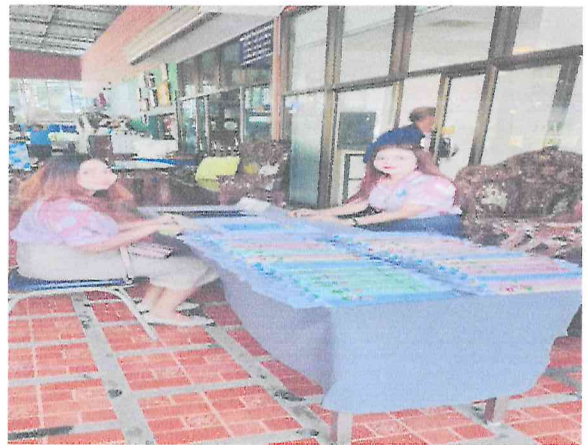
ประมวลภาพโครงการฯ(ต่อ)



ประมวลภาพโครงการฯ(ต่อ)



ประมวลภาพโครงการฯ(ต่อ)



ประมวลภาพโครงการฯ(ต่อ)



ประมวลภาพโครงการฯ(ต่อ)



ประมวลภาพโครงการฯ(ต่อ)



ประมวลภาพโครงการฯ(ต่อ)



ผนวกเอกสาร