



9.บัตรประจำตัว กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน (กรณีที่จะให้  
ผู้ใหญ่บ้าน)รับรอง ปค.14

**กรณีที่ต้องใช้หนังสือรับรอง และ ปค.14**

ความสัมพันธ์	อยู่ บ้านเลขที่ เดียวกัน	อยู่บ้านคนละ เลขที่	อยู่บ้านเลขที่ เดียวกัน/หรือ คนละเลขที่ ถ้า เปลี่ยนแปลง ผู้ดูแล พิการ
พ่อ แม่ บุตร พี่น้องสามี ภรรยาที่จดทะเบียน สมรส	ไม่ต้องใช้ หนังสือ รับรอง	ใช้หนังสือ รับรอง	ใช้หนังสือ รับรอง และใบ ปค.14
ญาติ หลาน ปู่ ย่า ตา ยาย สามี ภรรยา ที่ไม่สมรส จดทะเบียนกัน	ใช้หนังสือ รับรอง และใบ ปค.14	ใช้หนังสือ รับรอง และใบ ปค.14	ใช้หนังสือ รับรอง และใบ ปค.14

หมายเหตุ ในกรณีที่คนพิการมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
ข้อมูลผู้ดูแล และผู้ดูแลอยู่คนละบ้านเลขที่กับคน  
พิการ จะต้องใช้หนังสือรับรองผู้ดูแลคนพิการ และใบ  
ปค.14 ประกอบด้วย ทุกครั้งที่ยื่นขอทำบัตร  
ประจำตัวคนพิการใหม่

**การระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการชั่วคราวในกรณีที่  
คนพิการไม่ต่อบัตรประจำตัวคนพิการที่ใกล้หมดอายุ**

บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุ 8 ปี ในกรณีที่บัตร  
ประจำตัวคนพิการใกล้หมดอายุ จะต้องติดต่อขอทำบัตร  
ประจำตัวคนพิการใหม่ก่อนวันหมดอายุภายใน 30 วัน ณ  
องค์การบริหารส่วนตำบลกละเส อำเภอสีเกา จังหวัด  
ตรัง เพื่อดำเนินการต่อเรื่องต่อไปยังสำนักงานพัฒนา  
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความ  
พิการภายหลังที่คนพิการได้ดำเนินการต่อบัตร  
ประจำตัวคนพิการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้  
ดำเนินการบันทึกข้อมูลการต่อบัตรประจำตัวคนพิการ  
ในระบบสารสนเทศฯ เรียบร้อยแล้ว



ด้วยความปรารถนาดีจาก องค์การบริหารส่วนตำบล

กละเส

อำเภอสีเกา จังหวัดตรัง

โทร 075270711

โทรศัพท์มือถือ นักพัฒนาชุมชน

083-3922099

**การขอทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่ ชำรุด  
สูญหาย เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดูแลคนพิการ  
เอกสารการขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ  
คนพิการรายใหม่ที่ยังไม่มีบัตรคนพิการ หลักฐานที่  
ใช้ดังนี้**

- 1.รูปถ่าย คนพิการหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว  
จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- 2.ทะเบียนบ้านคนพิการ
- 3.บัตรประจำตัวประชาชน คนพิการ ( ในกรณีที่เป็  
นเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือไม่มีบัตรประจำตัว  
ประชาชน ให้ใช้สูติบัตร (ใบเกิดแทน )
- 4.เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของทาง  
ราชการ  
( ต้องนำคนพิการไปพบแพทย์เพื่อตรวจความพิการ ที่  
โรงพยาบาลของทางราชการและขอเอกสารรับรอง  
ความพิการ) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.ประจำตัวประชาชน (ผู้ดูแล) กรณีต้องการมีผู้ดูแล
- 6.ทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแล) กรณีต้องการมีผู้ดูแล
- 7.หนังสือรับรองเป็นผู้ดูแลคนพิการ กรณีต้องการมี  
ผู้ดูแล
- 8.แบบ ปค.14