



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส
อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสให้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้มีความ สะดวกมากขึ้นและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส และ เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|-------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ส่วนที่ ๑ บทนำ | ๑ |
| ๑. แผนการดำเนินงาน | |
| ๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน | |
| ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | |
| ๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน | |
| หลักการและเหตุผล | ๕ |
| ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น | |
| บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) | ๖-๗ |
| บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด. ๐๒) | ๘-๒๕ |
| บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น | ๒๖-๓๒ |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๙ | |





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย้วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกละลาเส

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลกละลาเส ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก ปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาเสได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกลาเสซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาเสและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกลาเส สามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาเสให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีหน้าที่และอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่๓พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีหน้าที่และอำนาจในการจัดหาระบบบริการสาธารณสุขหรือการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เป็นแผน que แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยรับผิดชอบหลัก |
|--|--|----------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๑.๑ แนวทางการก่อสร้าง/ ปรับปรุง/บำรุงรักษา/ถนน สะพาน ทางเข้า ท่อระบาย น้ำ พนังกั้นน้ำ | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๑๖ | ๒๑.๓๓ | ๒,๐๐๑,๕๐๐ | ๑๒.๑๐ | กองช่าง |
| | | เคหะสถานและชุมชน | ๓ | ๔ | ๓๑๐,๐๐๐ | ๑.๘๗ | กองช่าง |
| ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน | ๒.๑ แนวทางการพัฒนาและ ส่งเสริมอาชีพกับประชาชน | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑ | ๑.๓๓ | ๒๐,๐๐๐ | ๐.๑๒ | สำนักปลัด |
| ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม | ๓.๑ แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาของ ประชาชนทุกระดับ | การศึกษา | ๔ | ๕.๓๓ | ๑,๗๗๐,๐๐๐ | ๑๐.๖๙ | สำนักปลัด |
| | | การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ | ๓ | ๔ | ๕๐,๐๐๐ | ๐.๓๐ | สำนักปลัด |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยรับผิดชอบหลัก |
|--|---|----------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------|
| ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ | ๔.๑ แนวทางการพัฒนา และสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๒ | ๒.๖๗ | ๔๐,๐๐๐ | ๐.๒๔ | สำนักปลัด |
| | | เคหะสถานและชุมชน | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | สำนักปลัด |
| ๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและ สังคม | ๕.๑แนวทางการจัด สวัสดิการและนันทนาการ | งบกลาง | ๑๒ | ๑๖ | ๑๑,๒๐๙,๓๔๐ | ๖๗.๗๓ | สำนักปลัด |
| | | สังคมสงเคราะห์ | ๓ | ๔ | ๖๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ | สำนักปลัด |
| | | สาธารณสุข | ๖ | ๘ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๑.๒๐ | สำนักปลัด |
| | | การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ | ๓ | ๔ | ๕๐,๐๐๐ | ๐.๓๐ | สำนักปลัด |
| ๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร | ๖.๑แนวทางการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ องค์กร | บริหารงานทั่วไป | ๑๘ | ๒๔ | ๖๘๘,๕๐๐ | ๔.๑๖ | สำนักปลัด กองคลัง |
| | | รักษาความสงบภายใน | ๔ | ๕.๓๓ | ๑๕๐,๐๐๐ | ๐.๙๐ | |
| รวมทั้งสิ้น | | | ๗๕ | ๑๐๐ | ๑๖,๕๔๙,๓๔๐ | ๑๐๐ | |

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

(๑) แผนงานงบกลาง

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|--|--|----------------|------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๘ | เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ | เพื่อสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กรณีมีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนไม่เกิน ๒๐ ล้าน | ๑๔๒,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๙ | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการท้องถิ่น ฯลฯ | ๔๘๖,๗๔๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ธันวาคม ๒๕๖๘ |
| ๑๐ | ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร เช่น การทำสี่ตี่เส้นจราจร ฯ | ๕๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด/กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๑๑ | เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ | ๓๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๑๒ | เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานจ้างถึงแก่ความตาย | ๒๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |

ง. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่๔ การสร้างคุณภาพ การพัฒนาสังคมแห่งความสันติสุข มีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการพัฒนาชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 จ. กลยุทธ์ศาสตร์การพัฒนา อปท. ในเขตจังหวัดที่๗ การบริหารจัดการ การสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑. ยุทธศาสตร์ อบต. กะลาเส ที่๖ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๓ แนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
|-----|--|--|----------------|------------------|-------------------|----------|------|------|------|------|-------|-------|----------|-------|------|------|------|--|--|--------------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| ๔ | โครงการจัดงานต่างๆ ที่เป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น การจัดนิทรรศการ การประกวด การแข่งขัน พิธีเปิดอาคาร พิธีเปิดถนน ฯลฯ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการจัดงานต่างๆที่เป็นวันสำคัญของทางราชการ | ๑๕,๐๐๐ | อบต. กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๕ | โครงการชุมชนคนรักสุขภาพตำบลกะลาเส | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชุมชนคนรักสุขภาพตำบลกะลาเส เช่น ค่าเช่าโต๊ะเต็นท์ ฯลฯ | ๖๐,๐๐๐ | อบต. กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๙ |
| ๖ | โครงการติดตั้งระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการติดตั้งระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ | ๕,๐๐๐ | อบต. กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๗ | โครงการถวายความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ตามวโรกาสต่างๆ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการถวายความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ | ๕,๐๐๐ | อบต. กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |

