



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส
อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้มีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส และ ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ส่วนที่ ๑ บทนำ | ๑ |
| ๑. แผนการดำเนินงาน | |
| ๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน | |
| ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | |
| ๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน | |
| หลักการและเหตุผล | ๕ |
| ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น | |
| บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) | ๖ |
| บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด. ๐๒) | ๙ |





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนระเบียบข้อกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.kalase.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย่วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลละลาเส

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลละลาเส ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก ปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลา ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนตำบลกลาเสได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกลาเสซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนตำบลกลาเสและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกลาเส สามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาเสให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีหน้าที่และอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีหน้าที่และอำนาจในการจัดหาระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยรับผิดชอบหลัก |
|--|--|---------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๑.๑ แนวทางการก่อสร้าง/ ปรับปรุง/บำรุงรักษา/ถนน สะพาน ทางเข้า ที่ระบาย น้ำ | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๑๖ | ๒๐.๒๕ | ๓,๖๙๑,๙๐๐ | ๑๘.๙๖ | กองช่าง |
| | | เคหะสถานและชุมชน | ๑ | ๑.๒๖ | ๕๐๐,๐๐๐ | ๒.๕๗ | กองช่าง |
| ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ที่ยั่งยืน | ๒.๑ แนวทางการพัฒนาและ ส่งเสริมอาชีพกับประชาชน | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑ | ๑.๒๖ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๑๕ | สำนักปลัด |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยรับผิดชอบหลัก |
|---|--|-------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม | ๓.๑ แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาของ ประชาชนทุกระดับ | การศึกษา | ๔ | ๕.๐๗ | ๑,๓๗๔,๒๐๐ | ๗.๐๖ | สำนักปลัด |
| | ๓.๓ แนวทางการส่งเสริม ศาสนาวัฒนธรรมและ ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น | การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ | ๔ | ๕.๐๗ | ๑๖๐,๐๐๐ | ๐.๘๒ | สำนักปลัด |
| ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อมและการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติ | ๔.๑ แนวทางการพัฒนาและ สร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๒ | ๒.๕๓ | ๕๐,๐๐๐ | ๐.๒๖ | สำนักปลัด |
| | | เคหะสถานและชุมชน | ๒ | ๒.๕๓ | ๒๓๐,๐๐๐ | ๑.๑๘ | สำนักปลัด |
| ๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม | ๕.๑แนวทางการจัด สวัสดิการและนันทนาการ | งบบกลาง | ๑๓ | ๑๖.๔๕ | ๑๑,๖๑๐,๘๒๐ | ๕๙.๖๔ | สำนักปลัด |
| | | สังคมสงเคราะห์ | ๓ | ๓.๘๐ | ๙๐,๐๐๐ | ๐.๔๖ | สำนักปลัด |
| | | สาธารณสุข | ๗ | ๘.๘๖ | ๒๕๙,๐๐๐ | ๑.๓๓ | สำนักปลัด |
| | | การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ | ๔ | ๕.๐๗ | ๑๑๐,๐๐๐ | ๐.๕๖ | สำนักปลัด |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยรับผิดชอบหลัก |
|---|--|-------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------|
| ๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร | ๖.๑แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร | บริหารงานทั่วไป | ๑๘ | ๒๒.๗๘ | ๑,๐๗๓,๐๐๐ | ๕.๕๒ | สำนักปลัด กองคลัง |
| | | รักษาความสงบภายใน | ๔ | ๕.๐๗ | ๒๙๐,๐๐๐ | ๑.๔๙ | |
| รวมทั้งสิ้น | | | ๗๙ | ๑๐๐ | ๑๙,๕๖๘,๙๒๐ | ๑๐๐ | |

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกละลาเส

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/ถนน สะพาน ทางเข้า ท่อระบายน้ำ พนังกั้นน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|--|--|----------------|------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการก่อสร้างถนนคสล.ถนนสายไทรทอง ซอย ๑ หมู่ที่ ๖ | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคสล.ถนนสายไทรทอง ซอย ๑ หมู่ที่ ๖ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ หนา ๐.๑๕ เมตร | ๕๐๐,๐๐๐ | หมู่ที่ ๖ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๒ | โครงการก่อสร้างถนนคสล. สายท่าเรือ หมู่ที่ ๕ | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคสล. สายท่าเรือ หมู่ที่ ๕ ผิวจราจรกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๓๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร | ๕๐๐,๐๐๐ | หมู่ที่ ๕ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๓ | โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านผู้ใหญ่เทนนายวน หมู่ที่ ๗ | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านผู้ใหญ่เทนนายวน หมู่ที่ ๗ ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร | ๕๐๐,๐๐๐ | หมู่ที่ ๗ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/ถนน สะพาน ทางเข้า ท่อระบายน้ำ พังงกันน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|---|--|----------------|------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๔ | โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายราษฎร์ร่วมแรงซอย ๑ หมู่ที่ ๒ | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคสล.สายราษฎร์ร่วมแรงซอย ๑ หมู่ที่ ๒ ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร | ๕๐๐,๐๐๐ | หมู่ที่ ๒ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๕ | โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๒ | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคสล.สายศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๒ ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร | ๕๐๐,๐๐๐ | หมู่ที่ ๒ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๖ | โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายหนองร่อมเมือง หมู่ที่ ๓ | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคสล.สายหนองร่อมเมือง หมู่ที่ ๓ ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร | ๕๐๐,๐๐๐ | หมู่ที่ ๓ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/ถนน สะพาน ทางเข้า ท่อระบายน้ำ พนังกั้นน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|--|---|----------------|------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๗ | เครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ขนาด ๑.๕ แรงม้า | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ขนาดมอเตอร์ ๑.๕ แรงม้า ๑ จำนวน ๕ ชุด ชุดละ ๒๔,๐๐๐ บาท | ๑๒๐,๐๐๐ | อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กัณยายน ๒๕๖๘ |
| ๘ | เครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ขนาด ๓ แรงม้า | เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ขนาดมอเตอร์ ๓ แรงม้า ๑ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๕๐,๐๐๐ บาท | ๑๐๐,๐๐๐ | อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กัณยายน ๒๕๖๘ |
| ๙ | เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาดมอเตอร์ ๓ แรงม้า | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาดมอเตอร์ ๓ แรงม้า จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๑๖,๐๐๐ บาท | ๔๘,๐๐๐ | อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กัณยายน ๒๕๖๘ |
| ๑๐ | เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาดมอเตอร์ ๕.๕ แรงม้า | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาดมอเตอร์ ๕.๕ แรงม้า ๑ จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๔๐,๐๐๐ บาท | ๑๒๐,๐๐๐ | อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กัณยายน ๒๕๖๘ |

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/ถนน สะพาน ทางเข้า ท่อระบายน้ำ พนังกั้นน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | | |
|-----|---|---|----------------|------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|-------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑๑ | ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ขนาดมอเตอร์ ๑.๕ แรงม้า | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์สขนาด ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๕ ตู้ ตู้ละ ๑๖,๐๐๐ บาท | ๘๐,๐๐๐ | อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กัณยาน ๒๕๖๘ |
| ๑๒ | ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ขนาดมอเตอร์ ๓ แรงม้า | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์สขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๓ ตู้ ตู้ละ ๒๑,๐๐๐ บาท | ๖๓,๐๐๐ | อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กัณยาน ๒๕๖๘ |
| ๑๓ | ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาดมอเตอร์ ๓ แรงม้า | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๓ ตู้ ตู้ละ ๒๐,๐๐๐ บาท | ๖๐,๐๐๐ | อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กัณยาน ๒๕๖๘ |
| ๑๔ | ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาดมอเตอร์ ๕.๕ แรงม้า | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๕.๕๓ แรงม้า จำนวน ๓ ตู้ ตู้ละ ๒๗,๐๐๐ บาท | ๘๑,๐๐๐ | อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กัณยาน ๒๕๖๘ |

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/ถนน สะพาน ทางเข้า ท่อระบายน้ำ พังงกันน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | | |
|-----|--|---|----------------|------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|-------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑๕ | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง | ๘,๘๐๐ | อบต. | กองช่าง | | | | ← → | | | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๘ |
| ๑๖ | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง | ๑๑,๐๐๐ | อบต. | กองช่าง | | | | ← → | | | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๘ |

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/ถนน สะพาน ทางเข้า ท่อระบายน้ำ พนังกั้นน้ำ

(๒) แผนงานเคหะสถานและชุมชน

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | | |
|-----|--|---|----------------|-------------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอห้วยยอด งานพาดสายเมนตีไฟฟ้าสาธารณะในเขต อบต.กะลาเส | เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอห้วยยอด งานพาดสายเมนตีไฟฟ้าสาธารณะในเขต อบต.กะลาเส | ๕๐๐,๐๐๐ | พื้นที่ในเขต อบต.กะลาเส | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพกับประชาชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|---|--|----------------|--------------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการอบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพตำบลกะลาเส | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพ เช่น ค่าวิทยากร ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐ | พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | ← | → | | | | | มิถุนายน ๒๕๖๘ |

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาของประชาชนทุกระดับ

(๑) แผนงานการศึกษา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|--|--|----------------|--------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่นค่าเช่าโต๊ะ เก้าอี้ เวที ฯลฯ | ๑๒๐,๐๐๐ | อบต.กะลาเส | สำนักปลัด | | | | ↔ | | | | | | | | | มกราคม ๒๕๖๘ |
| ๒ | เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนกมลศรี | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนกมลศรี จำนวน ๒๐๐ คน/วัน | ๓๒๔,๐๐๐ | โรงเรียนกมลศรี | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๓ | เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านโตน | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านโตน จำนวน ๒๐๐คน/วัน | ๔๗๕,๒๐๐ | โรงเรียนบ้านโตน | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๔ | เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านพรุเตย | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านพรุเตย จำนวน ๒๐๐คน/วัน | ๔๕๙,๐๐๐ | โรงเรียนบ้านพรุเตย | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการส่งเสริมศาสนาวัฒนธรรมและประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|--|--|----------------|--------------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|----------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการนำธรรมะสู่โรงเรียน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการนำธรรมะสู่โรงเรียน | ๖๐,๐๐๐ | โรงเรียนในเขตอบต. กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๒ | โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนของ อบต. กะลาเส | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนของ อบต.กะลาเส | ๖๐,๐๐๐ | พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | เมษายน ๒๕๖๘ |
| ๓ | โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมพิธีลากพระประจำปีของ อบต.กะลาเส | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมพิธีลากพระประจำปีของ อบต. กะลาเส | ๒๐,๐๐๐ | อบต. กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| ๔ | โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น คำวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | อบต. กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | มิถุนายน ๒๕๖๘ |

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนาและสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|--|--|----------------|--------------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระชนินทรธิดาเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระชนินทรธิดาเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐ | พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๒ | โครงการปลูกหญ้าแฝกตามพระราชดำริภายในพื้นที่ตำบลกะลาเส | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการปลูกหญ้าแฝกตามพระราชดำริภายในพื้นที่ตำบลกะลาเส | ๒๐,๐๐๐ | พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ธันวาคม ๒๕๖๗ |

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนาและสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) แผนงานเคหะสถานและชุมชน

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|---|--|----------------|-------------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|-------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการจัดทำเตาเผาขยะไร้ควันภายในพื้นที่ อบต.กะลาเส | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำเตาเผาขยะไร้ควันภายในพื้นที่ อบต.กะลาเส | ๒๐๐,๐๐๐ | พื้นที่ในเขต อบต.กะลาเส | กองช่าง | | | | ← | → | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๘ |
| ๒ | โครงการคัดแยกขยะในชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ฯ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ฯ | ๓๐,๐๐๐ | พื้นที่ เขต อบต.กะลาเส | สำนักปลัด | | | | ← | → | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๘ |

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

(๑) แผนงานงบกลาง

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | | |
|-----|---|--|----------------|------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างขอ อบต. กะลาเส | ๑๓๘,๔๙๐ | อบต. | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๒ | เงินสมทบกองทุนทดแทน | เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนทดแทนของพนักงานจ้างที่อบต. จำต้องจ่าย | ๕,๖๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | ↔ | | | | | | | | | | มกราคม ๒๕๖๘ |
| ๓ | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ | ๗,๙๓๐,๘๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๔ | เบี้ยยังชีพความพิการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๕ | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ | ๓๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๖ | เงินสำราญจ่าย | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ฯลฯ | ๒๗๘,๙๓๐ | อบต. | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๗ | ค่าบำรุงสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ฯลฯ | ๕,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

(๑) แผนงานงบกลาง

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | | |
|-----|--|--|----------------|------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๘ | เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ | เพื่อสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ๔๕ บาทต่อประชากร ฯลฯ | ๑๔๒,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๙ | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการท้องถิ่น ฯลฯ | ๔๘๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | ↔ | | | | | | | | | | | ธันวาคม ๒๕๖๗ |
| ๑๐ | ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร เช่น การทำสี่ตีสั้นจราจร ฯ | ๕๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด/กองช่าง | ← | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๑๑ | เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล | เพื่อจ่ายเป็นเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล | ๕๐๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | ↔ | | | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๘ |

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

(๑) แผนงานงบกลาง

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | | |
|-----|----------------------------------|---|----------------|------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑๒ | เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ | ๓๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๑๓ | เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานจ้างถึงแก่ความตาย | ๒๐,๐๐๐ | อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|--|--|----------------|--------------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๒ | โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ฯ | ๓๐,๐๐๐ | พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๓ | โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้สูงอายุ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้สูงอายุ | ๔๐,๐๐๐ | พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | มิถุนายน ๒๕๖๘ |

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

(๓) แผนงานสาธารณสุข

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|---|--|----------------|--------------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการควบคุมโรคขาดสารอาหารไอโอดีนของ อบต. กะลาเส | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการควบคุมโรคขาดสารอาหารไอโอดีนของ อบต.กะลาเส | ๗๐,๐๐๐ | พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๒ | โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ อบต. กะลาเส | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่ อบต.กะลาเส เช่น ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ | ๑๓,๐๐๐ | พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๓ | โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๘ |

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

(๓) แผนงานสาธารณสุข

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|--|---|----------------|--------------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๔ | โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์การแพทย์ฉุกเฉินและดำเนินการแพทย์ฉุกเฉินตำบลละลาเส เช่น ค่าตอบแทนอาสาสมัครกู้ชีพ ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐ | พื้นที่ในเขต อบต. ละลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๘ |
| ๕ | โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพของแม่และเด็ก หมู่ที่ ๑-๗ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการควบคุมโรคขาดสารอาหาร ไอโอดีน หมู่ที่ ๑- ๗ | ๗๐,๐๐๐ | พื้นที่ในเขต อบต. ละลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๖ | โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน - วรขัตติยราชนารี | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า | ๖๐,๐๐๐ | พื้นที่ในเขต อบต. ละลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | มิถุนายน ๒๕๖๘ |

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

(๓) แผนงานสาธารณสุข

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|---|--|----------------|--------------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. |
| ๗ | โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชบัญญัติศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน - วรขัตติยราชนารี | เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลโครงการสำรวจข้อมูลสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ๑ ตัวอย่าง เช่น ค่าจ้างสำรวจข้อมูลสัตว์ ฯลฯ | ๖,๐๐๐ | พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

(๔) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|---|---|----------------|---------------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ อบต.กะลาเส | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ อบต.กะลาเส เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐ | พื้นที่ในเขต อบต.กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๒ | โครงการแข่งขันกีฬาสิเกาสัมพันธ์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาสิเกาสัมพันธ์ เช่น ค่าเดินท์ โต๊ะ ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | สถานที่ที่อำเภอสิเกากำหนด | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๓ | โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลสนามเล็กตำบลยาเสพติดของเยาวชนและประชาชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลสนามเล็กตำบลยาเสพติดของเยาวชนและประชาชนเช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ | ๕๐,๐๐๐ | สนามกีฬาในตำบลกะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๔ | โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการส่งนักกีฬาเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | พื้นที่ในอำเภอสิเกา | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|--|--|----------------|------------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการแข่งขันกีฬาทะเลสาบสัมพันธ์ด้านยาเสพติด | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันกีฬาทะเลสาบสัมพันธ์ด้านยาเสพติด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ | ๓๑๐,๐๐๐ | สนามกีฬาในตำบลทะเลสาบ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| ๒ | โครงการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุร่วมกับ อบจ.ตรัง | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุร่วมกับ อบจ.ตรัง เช่น ค่าจ้างเหมารถ ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | สถานที่ที่ อบจ.ตรังจัด | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๓ | โครงการจัดงานต่างๆ ที่เป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น การจัดนิทรรศการ การประกวดแข่งขัน พิธีเปิดอาคาร ฯลฯ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ เช่น ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ ฯลฯ | ๑๕,๐๐๐ | อบต.ทะเลสาบ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๔ | โครงการจัดทำวารสารเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือประชาสัมพันธ์อบต.ทะเลสาบ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ฯลฯ ของอบต.ทะเลสาบ | ๓๐,๐๐๐ | อบต.ทะเลสาบ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|---|---|----------------|------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๕ | โครงการชุมชนรักสุขภาพตำบลกะลาเส | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการชุมชนรักสุขภาพตำบลกะลาเส เช่น ค่าเช่าโต๊ะ เต้นท์ ฯลฯ | ๖๐,๐๐๐ | อบต.กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๘ |
| ๖ | โครงการติดตั้งระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการติดตั้งระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | อบต.กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๗ | โครงการถวายความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ตามวโรกาสต่างๆ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการถวายความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ | ๑๐,๐๐๐ | อบต.กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|---|--|----------------|-------------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๘ | โครงการปล่อยพันธุ์ปลาเฉลิมพระเกียรติ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการปล่อยพันธุ์ปลาเฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าจัดซื้อพันธุ์ปลา ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | พื้นที่ในเขต อบต.กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๙ | โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต | ๑๐๐,๐๐๐ | อบต.กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๑๐ | โครงการเลือกตั้ง | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการเลือกตั้งนายก อบต. สมาชิก อบต. คราวหมดวาระ หรือตำแหน่งว่าง ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | อบต.กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|--|---|----------------|--------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑๑ | โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำวัสดุเครื่องเขียน ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | ที่ว่าการอำเภอเสนา | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๑๒ | โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการในตำบลกะลาเส | เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการกับองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส | ๒๐,๐๐๐ | อบต.กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๑๓ | โครงการอบรมเยาวชนไทย ห่างไกลยาเสพติด | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมเยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | อบต.กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| ๑๔ | โครงการอบรมและศึกษาดูงานของ อบต.กะลาเส | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมศึกษาดูงานของ อบต.กะลาเส เช่น ค่าอาหารว่าง ค่ายานพาหนะ ฯลฯ | ๓๐๐,๐๐๐ | พื้นที่ ในประเทศ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๘ |

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|---|---|----------------|--------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑๕ | รายการจัดซื้อชุดรับแขก ชุดโซฟา รับแขกห้องผู้บริหาร พร้อมโต๊ะกลางจำนวน ๑ ชุด | เพื่อจัดซื้อชุดรับแขก ชุดโซฟา รับแขกห้องผู้บริหารพร้อมโต๊ะกลางจำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท | ๓๐,๐๐๐ | อบต.กะลาเส | สำนักปลัด | | | | ← | → | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๘ |
| ๑๖ | รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล จำนวน ๒ เครื่อง | เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท | ๔๘,๐๐๐ | อบต.กะลาเส | สำนักปลัด | | | | ← | → | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๘ |
| ๑๗ | โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.กะลาเส | เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.กะลาเส ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | อบต.กะลาเส | สำนักปลัด | ← | | | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๑๘ | โครงการจัดทำแผนที่ภาษี ทะเบียนทรัพย์สินและข้อมูลต่างๆ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีทะเบียนทรัพย์สินและข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | พื้นที่ อบต.กะลาเส | กองคลัง | | | | ← | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๘ |

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|--|--|----------------|------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการฝึกอบรมจัดตั้งสมาชิก อปพร. | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมจัดตั้งสมาชิกใหม่ อปพร เช่น ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม ฯลฯ | ๒๐๐,๐๐๐ | อบต.กะลาเส | สำนักปลัด | | | | ← | → | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๘ |
| ๒ | โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส(หลักสูตร ทบพน) | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส(หลักสูตร ทบพน) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐ | อบต.กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | ← | → | | | | | มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๓ | โครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าเช่าเต้นท์ ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐ | อบต.กะลาเส | สำนักปลัด | | | | ← | → | | | | | | | | มกราคม ๒๕๖๘ |

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | พ.ศ.๒๕๖๘ | | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | | |
|-----|---------------------------------------|---|----------------|------------------|-------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|-------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๔ | โครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าเช่าเต้นท์ ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐ | อบต.กะลาเส | สำนักปลัด | | | | | | | ↔ | | | | | | เมษายน ๒๕๖๘ |