



**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส**

**เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย**

**พ.ศ. ๒๕๖๑**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส**

**อำเภอสิเกาจังหวัดตรัง**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ได้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีมติเห็นชอบเมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ และนายอำเภอสิเกาได้พิจารณาเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๒) ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับประกอบมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๓ และ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



( นายประสิทธิ์ ตี้อ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส



องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส  
เลขที่รับ 2080  
วันที่ 10 ก.ย. 61  
เวลา 13.28 น.

ที่ ตง ๐๐๒๓.๑๓/๖๐๐

ที่ว่าการอำเภอสิเกา

ถนนตรัง-สิเกา ตง ๙๒๑๕๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๒ เล่ม
๒. ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๒ เล่ม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๑ และร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเสนอนายอำเภอพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

นายอำเภอสิเกาได้เห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๑ และร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้วส่งมาเพื่อประกาศใช้ต่อไป และเมื่อประกาศใช้แล้วให้ส่งคืนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสิเกา จำนวน ๑ เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายก

นายอำเภอสิเกาได้เห็นชอบ  
ร่างข้อบัญญัติ องค์. ก.ส.ส. เรื่อง

การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑  
และร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสิเกา  
การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
โทร. ๐-๗๕๒๙-๑๑๑๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานะ เทือกสุบรรณ)  
นายอำเภอสิเกา

งบประมาณหน้า ๓๓๖  
ไวยบไวยบแล้ว

ได้ไปตรวจพบ  
แต่ยังไม่ทราบต่อ

๙/๘/๖๑

จ.ค.น

ตรัง เมืองแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน

รื้อหน้าที่ มีวินัย ใจอาสา ร่วมพัฒนาจังหวัดตรัง

จ.ค.น

(นางรัตนา ว่องวารานนท์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส  
เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย  
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

หลักการ

เพื่อให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ว่าด้วยเรื่องการจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับใช้บังคับในการจัดการขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอสีเกาจังหวัดตรัง

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการขยะมูลฝอย เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ การขน และการกำจัดขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๑๖ (๑๗) และ มาตรา ๑๖ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๖๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส**  
**เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ว่าด้วยการจัดการขยะมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอสิเกาจังหวัดตรัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส และนายอำเภอสิเกาจึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑**”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ตั้งแต่วันที่ได้ออกประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส แล้วหกสิบวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ กฎ ระเบียบ คำสั่งใดๆ ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“**ขยะมูลฝอย**” หมายความว่า สิ่งของที่มีมนุษย์ไม่ต้องการใช้งานแล้ว เช่น เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ วัสดุพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เล้า มูลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากบ้านเรือน ที่พักอาศัย ถนน ตลาด โรงเรียน ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น รวมถึงสถานที่สาธารณะ

“**ที่หรือทางสาธารณะ**” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“**อาคาร**” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“**เจ้าพนักงานท้องถิ่น**” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

“**พนักงานเจ้าหน้าที่**” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส หรือผู้ที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสแต่งตั้งหรือมอบหมาย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๕ การเก็บ ขน กำจัดขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดขยะมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๙ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดขยะมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุจริตตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการขยะมูลฝอยใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส การจัดการขยะมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งขยะมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะนอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ถ่าย เท คู้ย เชื้อหรือทำการใดๆ ในที่รองรับ รถเข็น หรือที่พักขยะมูลฝอยใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

(๔) ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดขยะมูลฝอย อันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่ได้กระทำโดยวิธีที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดขยะมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วัน ได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย

(๑.๑) รับทำการเก็บ ขน ได้เฉพาะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

เท่านั้น

(๑.๒) ห้ามทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งขยะมูลฝอยในที่หรือทาง

สาธารณะ

(๑.๓) วิธีการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ให้เป็นไปอย่างถูกสุขลักษณะตามที่

กำหนดในกฎกระทรวงสาธารณสุข

(๑.๔) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ประกาศกำหนด

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดขยะมูลฝอย

(๒.๑) ห้ามทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งขยะมูลฝอยในที่หรือทาง

สาธารณะ

(๒.๒) วิธีการกำจัดขยะมูลฝอย ให้เป็นไปอย่างถูกสุขลักษณะตามที่กำหนด

ในกฎกระทรวงสาธารณสุข

(๒.๓) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๖ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้ จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๐ ในกรณีปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๒๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่า ผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๒ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาต สำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๔ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๖ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

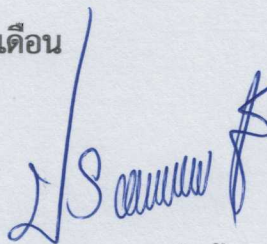
ข้อ ๒๗ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลกะลาเส เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

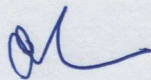


(นายประสิทธิ์ ตี้อ้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายมานะ เทือกสุบรรณ)

นายอำเภอสิเกา

ภาคผนวก

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม  
แนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส  
เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
๑	<b>อัตราค่าเก็บและขน ขยะมูลฝอย</b>		
	<b>๑.๑ ค่าเก็บและขน ขยะมูลฝอยประจำเดือน</b>		
	(ก) สำหรับอาคารหรือบ้านเรือน		
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ	๑๐.- บาท
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ๒๐ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐.- บาท
	(ข) สำหรับอาคารหรือบ้านเรือน ตามหมู่บ้านจัดสรร หรือหมู่บ้านทำนองเดียวกัน เหมาะจ่าย	หลัง/เดือนละ	๑๕.- บาท
	(ค) สำหรับอาคารหรือบ้านเรือนตามห้องชุด ห้องเช่า หรือห้องอื่นๆ ทำนองเดียวกัน เหมาะจ่าย	หลัง/เดือนละ	๑๐.- บาท
	(ง) สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม ตลาด ร้านค้า หรือสถานประกอบการอื่นๆ		
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เหมาะจ่ายเดือนละ	๕๐๐.- บาท
	- วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เหมาะจ่ายเดือนละ	๑,๐๐๐.- บาท
	- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของแต่ละลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๒,๐๐๐.- บาท
	<b>๑.๒ ค่าเก็บและขน ขยะมูลฝอย เป็นครั้งคราว</b>		
	(ก) ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ	๑๕๐.- บาท
	(ข) ครั้งหนึ่งๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขน ทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐.- บาท
๒.	<b>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</b>		
	๒.๑ รับทำการเก็บและขน ขยะมูลฝอย	ฉบับละ	๕,๐๐๐.-บาท
	๒.๒ รับทำการกำจัดขยะมูลฝอย	ฉบับละ	๕,๐๐๐.-บาท

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมชั้นสูง  
แนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส  
เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๑

รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมชั้นสูง	
<b>๑. ค่าเก็บและขน ขยะมูลฝอยทั่วไป</b>		
<b>(๑) ค่าเก็บและขน ขยะมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน</b>		
- ที่มีปริมาณวันหนึ่งๆ ไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ	๔๐.- บาท
- ที่มีปริมาณวันหนึ่งๆ เกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ๒๐ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร	เดือนละ	๔๐.- บาท
- ที่มีปริมาณวันหนึ่งๆ เกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๒,๐๐๐.- บาท
- ที่มีปริมาณวันหนึ่งๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๒,๐๐๐.- บาท
<b>(๒) ค่าเก็บและขน ขยะมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว</b>		
- ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ	๑๕๐.- บาท
- ครั้งหนึ่งๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขน ทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐.- บาท

คำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดขยะมูลฝอย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี  
อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต

รับทำการ เก็บ ขน ขยะมูลฝอย โดยทำเห็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการ  
คิดค่าบริการ

รับทำการกำจัดขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด  
ค่าบริการ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. พื้นที่หรือบริเวณที่ขออนุญาตรับทำการ.....  
ลักษณะหรือวิธีการดำเนินการ.....  
สถานที่ดำเนินการ.....

๒. พร้อมคำขอนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการ

๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

๒.๓ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ  
กรณีมีผู้ขอไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง

๒.๔ .....

๒.๕ .....

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติพร้อมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและข้อความในแบบคำ  
ขอนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติ ตามข้อบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย  
คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎ ระเบียบและเงื่อนไข หลักเกณฑ์ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชล

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ใบอนุญาตให้รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดขยะมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล ชื่อ.....  
อายุ.....ปี อยู่บ้าน / สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. รับทำการ

รับทำการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

รับทำการกำจัดขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

๒. ลักษณะและวิธีการ เก็บ ขน และกำจัด.....

๓. ค่าธรรมเนียม.....บาท/ ปี ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ว่าด้วยการกำจัดขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔.๒ .....

๕. ใบอนุญาตนี้สิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาตให้รับทำการ เก็บ ขน หรือกำจัดขยะมูลฝอย

วัน/เดือน/ปี ที่อนุญาต	วัน/เดือน/ปี สิ้นอายุ	จำนวนเงิน(บาท)		ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
		ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	เล่มที่ เลขที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

คำเตือน

๑. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ทำการของผู้ได้รับใบอนุญาต
๒. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
๓. การขอต่ออายุใบอนุญาตให้นำใบอนุญาตฉบับนี้ไปด้วย

คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้รับทำการ เก็บ ขน หรือกำจัดขยะมูลฝอย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา/ นิติบุคคล ชื่อ.....  
อายุ.....ปี อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาตให้รับทำการ ( ) เก็บ ขน ( ) กำจัด ขยะมูลฝอย  
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับอนุญาตตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ค่าธรรมเนียมปี ละ.....บาท ใบอนุญาตกำหนดสิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. พร้อมนี้ได้แนบใบอนุญาตและส่งเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท มาด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ว่าด้วยการกำจัดขยะมูลฝอย  
พ.ศ.๒๕๕๙ และปฏิบัติการเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงาน  
ท้องถิ่นรวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส กำหนดทุกประการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต  
(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**คำร้องขออนุญาตการต่างๆ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น.....  
ด้วย.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงมีความประสงค์.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

**รายงานการประชุม**  
**สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาแล**  
**ประชุมด้วยวิธีทางลับ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑**  
**วันเสาร์ ที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาแล**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การมีชื่อ	ลงมติ
1	นายประสิทธิ์ งามดี	นายก	✓	
2	นายสุภาพ	รองนายก	✓	
3	ก.อ. มณี	สภากรร	✓	
4	นายวิฑูรย์	วัดละดิง	✓	
5	นายสมชาย	วิมลเกษม	✓	
6	นายสุวิทย์	รุ่งเรือง	✓	
7	นายวิฑูรย์	วิฑูรย์	✓	
8	นายประสิทธิ์	วิฑูรย์	✓	
9	นายวิฑูรย์	วิฑูรย์	✓	
10	นายสมชาย	วิฑูรย์	✓	
11	นายวิฑูรย์	วิฑูรย์	✓	
12	นายวิฑูรย์	วิฑูรย์	✓	
13	นายวิฑูรย์	วิฑูรย์	✓	
14	นายวิฑูรย์	วิฑูรย์	✓	
15	นายวิฑูรย์	วิฑูรย์	✓	

**สำเนาถูกต้อง**  
 นายวิฑูรย์ งามดี  
 (นายก อบต.ตาแล)  
 หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาแล

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายประสิทธิ์	นายก	ตำแหน่ง	นายก อบต.ตาแล
2. นายสุภาพ	รองนายก	- -	รองนายก อบต.ตาแล
3. นายวิฑูรย์	สภากรร	- -	รองนายก อบต.ตาแล
4. นายวิฑูรย์	วิฑูรย์	- -	สภากรร อบต.ตาแล
5. นายวิฑูรย์	วิฑูรย์	- -	สภากรร อบต.ตาแล
6. นายวิฑูรย์	วิฑูรย์	- -	สภากรร อบต.ตาแล
7. นายวิฑูรย์	วิฑูรย์	- -	สภากรร อบต.ตาแล
8. นายวิฑูรย์	วิฑูรย์	- -	สภากรร อบต.ตาแล









