



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.กะลาเส โทร. ๐ ๗๕๒๗ ๐๗๑๑

ที่ ตง.๗๒๒๐๑/ ๕๕๖ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

เรื่องเดิม

ตามที่ อบต.กะลาเส ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางชัญชิตา แก้วสีทอง)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เห็นชอบการขอ แล ผลิตสาร

(ลงชื่อ)

ส.ส.

(นายสุเมศ แซ่อ้อย)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดอบต.กะลาเส

เห็นชอบการขอ แล ผลิตสาร อบต.กะลาเส และ ผลิตสาร อบต.กะลาเส เพื่อใช้ในการเกษตร และ ผลิตสาร อบต.กะลาเส เพื่อใช้ในการเกษตร และ ผลิตสาร อบต.กะลาเส เพื่อใช้ในการเกษตร

(ลงชื่อ)

ส.ส.

(นายสุเมศ แซ่อ้อย)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดอบต.กะลาเส

ความเห็นนายกอบต.กะลาเส

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

ส.ส.

(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย่วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 อบต.กะลาเต อำเภอลิเกา จังหวัดตรัง

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑	การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับโครงสร้าง ภารกิจ และอำนาจหน้าที่	อบต.กะลาเต ได้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ เพื่อกลุ่มงาน ๒ กลุ่ม คือ ๑.กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ๒.กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	๑. การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคล ที่ร้อยละ ๔๐

<p>๒.</p>	<p>-มีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กู้ชีพ - กู้ภัย ตำแหน่ง พนักงานจมน้ำประปา และ ตำแหน่งคนงานทั่วไป</p> <p>-มีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน</p>	<p>๑. ขออนุมัติดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ</p> <p>๒. ประกาศรับสมัคร</p> <p>๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สนับสนุนฯ</p> <p>๔. ปิดประกาศรับสมัคร</p> <p>๕. ส่งหนังสือแจ้ง ประชาสัมพันธ์</p> <p>๖. รับสมัคร</p> <p>๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์</p> <p>๘. สอบคัดเลือก</p> <p>๙. สอบสัมภาษณ์</p> <p>๑๐. ประกาศรายชื่อ</p> <p>๑๑. ออกคำสั่งจ้าง</p>	<p>-</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>-</p>
-----------	---	--	----------	-----------------------	---	----------

<p>๓.</p>	<p>นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ศึกษานิเทศก์ และ พนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล กะลาเส เรื่อง การกำหนดการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล การเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>-</p>	<p>ไม่เชิงปริมาณ</p>	<p>ผลการประเมินขึ้นอยู่กับผู้บริหารเป็นหลัก ควรให้ เป็นไปตามมติเสียงส่วนใหญ่ของ คณะกรรมการและและอิงตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของ หัวหน้าส่วนราชการ</p>
-----------	--	--	--	----------	----------------------	--

๒. ตำแหน่งพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๔.	การจัดอบรมหลักสูตรคุณธรรมจริยธรรมตามโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.สอบถาม กลุ่มเป้าหมาย ๓.จัดทำโครงการ ๔.เชิญวิทยากร ๕.แจ้งหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม ๕.อบรม ๖.รายงานผลการดำเนินการโครงการฯ	ควรใช้สถานที่ภายนอกองค์กรในการอบรมเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมอบรม	๒,๙๕๐	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖	๑.คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. บางส่วนติดภารกิจส่วนตัวไม่ได้เข้าร่วมอบรม นายกศวรรมีนโยบายให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม

๓. ข้อมูลผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑.การอบรมหลักสูตรโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการทุจริต การเฝ้าระวังการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เมื่อ วันอังคาร ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส	๔๐ คน

๔.ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
๑.คณะผู้บริหาร	๑
๒.ประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ	๔
๓.พนักงานส่วนตำบล (รวมครูในสังกัด สพต.)	๑๕
๔.พนักงานจ้าง	๒๐
รวม	๔๐