



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส โทร.๐-๗๕๒๗-๐๗๑๑

ที่ ตง.๗๒๒๐๑/ ๒๖๘ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

เรื่องเดิม ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ห้องประชุม ณ โรงแรมขอนแก่นธานี รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔๔ คน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการทำงาน และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน และมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และกัน ยึดถือแนวทางในการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีวินัยในการทำงาน ความโปร่งใสในการทำงาน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อเท็จจริง บัดนี้ได้ดำเนินโครงการ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม โรงแรมขอนแก่นธานี รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา เสร็จสิ้นแล้ว มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ คน

ข้อเสนอ/พิจารณา จึงขอรายงานผลสรุป ประเมินผลโครงการและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ อบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

(นางชัญญาดา แก้วสีทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสุเมศ แซ่อู่ย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต. เพื่อไปถอดสรุป และพิจารณาแยกกรณีพิเศษ

(นายสุเมศ แซ่อู่ย)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

พิจารณาแล้ว  อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เพราะ .....



(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย้วน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

**สรุปและประเมินผล**  
**โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง**  
**วัฒนธรรมองค์กรสุจริต**  
**ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗**  
**ณ ห้องประชุม โรงแรมขอนแก่นไฮเทล รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา**

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ได้ดำเนิน โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม โรงแรมขอนแก่นไฮเทล รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการทำงาน และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน และมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน ยึดถือแนวทางในการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีวินัยในการทำงาน ความโปร่งใสในการทำงาน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

บัดนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปและประเมินผลโครงการฯ รายละเอียดดังนี้

#### วิทยากร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชารินี ใจเอื้อ

#### ผู้ช่วยวิทยากร

๑. นางสาวหยาดพิรุณ นาชัยสินธุ์
๒. นางสาวพัชรี เพียรดี

#### หัวข้อวิชาที่ให้ความรู้ทฤษฎีและปฏิบัติ ดังนี้

๑. บรรยายหัวข้อ คุณธรรม และจริยธรรม ในการทำงาน และการอยู่ร่วมกันอย่างไรให้มีความสุข
๒. บรรยายหัวข้อ การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. กิจกรรมสัมพันธ์
๔. บรรยายหัวข้อ วินัย และความโปร่งใสในการทำงาน ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และถาม-ตอบ ประเด็นข้อสงสัย

#### ผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต มีกลุ่มเป้าหมายคือ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ วิทยากร รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๗ คน

จากการดำเนินโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม โรงแรมขอนแก่นไฮเทล รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา

**ผู้เข้าร่วมโครงการ** จำนวนทั้งสิ้นรวม ๓๓ คน แบ่งเป็น

๑) คณะผู้บริหาร (นายกฯ,รองนายกฯ และเลขานุการนายกฯ)	จำนวน ๔ คน
๒) ประธานสภา อบต.	จำนวน ๑ คน
๒) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๖ คน
๓) พนักงานส่วนตำบล(รวมครูในสังกัด ศพต.)	จำนวน ๑๐ คน
๕) พนักงานจ้าง	จำนวน ๙ คน
๖) วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	จำนวน ๓ คน

**เพศของผู้เข้าร่วมอบรม** จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น

- เพศชาย จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐
- เพศหญิง จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

**ช่วงอายุของผู้เข้าร่วมอบรม** จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ช่วงอายุ ๒๕ – ๓๕ ปี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗
- ช่วงอายุ ๓๖ – ๔๕ ปี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐
- ช่วงอายุ ๔๖ – ๕๕ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓
- ช่วงอายุ ๕๖ ปี ขึ้นไป จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐

**ตำแหน่งของผู้เข้าร่วมอบรม** จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น

- คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๐
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐
- ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๐
- พนักงานจ้าง จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐
- อื่นๆ จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

**สังกัดของผู้เข้าร่วมอบรม** จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น

- คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๐
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐
- สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๓
- กองคลัง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐
- กองช่าง จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ ๐

ประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๓๐ คน สรุปได้ ดังนี้

ส่วนที่ ๒ ให้ท่านพิจารณาโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ตามระดับความพึงพอใจ

ลำดับที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น(ร้อยละ)				
		มากที่สุด(๕)	มาก(๔)	ปานกลาง(๓)	น้อย(๒)	น้อยที่สุด(๑)
๑	กระบวนการดำเนินโครงการ					
	๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการ	๕๖.๗๐	๓๓.๓๐	๑๐	๐	๐
	๑.๒ ความเหมาะสมของสถานที่	๖๖.๗๐	๓๓.๓๐	๐	๐	๐
	๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดโครงการ	๔๓.๓	๔๖.๗	๖.๗	๓.๓	๐
	๑.๔ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	๕๓.๓	๔๐	๖.๗	๐	๐
๒	วิทยากร/เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน					
	๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	๘๖.๗๐	๑๐	๓.๓	๐	๐
	๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๘๓.๓	๑๐	๖.๗	๐	๐
	๒.๓ ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	๘๐	๑๖.๗	๓.๓	๐	๐
๓	การอำนวยความสะดวก					
	๓.๑ เอกสาร	๓๖.๗	๕๖.๗	๖.๗	๐	๐
	๓.๒ โสตทัศนูปกรณ์	๖๐	๓๐	๑๐	๐	๐
	๓.๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุน	๕๖.๗	๔๐	๓.๓	๐	๐
	๓.๔ อาหาร เครื่องดื่มและสถานที่	๗๐	๒๖.๗	๓.๓	๐	๐
๔	คุณภาพของโครงการ					
	๔.๑ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่จากโครงการ	๘๐	๑๖.๗	๓.๓	๐	๐

	๔.๒ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ใช่หรือไม่	๗๖.๗	๒๐	๓.๓	๐	๐
	๔.๓ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการครั้งนี้ ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	๗๐	๒๖.๗	๓.๓	๐	๐
	๔.๔ โครงการนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่	๗๐	๒๖.๗	๓.๓	๐	๐
	๔.๕ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ	๗๓.๓	๒๓.๓	๓.๓	๐	๐
๕	ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	๗๐	๒๖.๗	๓.๓	๐	๐
๖.	ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้					
	๖.๑ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม	๖.๗	๗๐	๑๖.๗	๖.๗	๖.๗
	๖.๒ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม	๙๐	๖.๗	๓.๓	๐	๐
	ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาอาชีพได้	๗๐	๒๖.๗	๓.๓	๐	๐

### ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๐ คน มีดังนี้

- เป็นโครงการที่มีประโยชน์ควรจัดให้มีในทุกปี
- วิทยากรมีความรู้ความสามารถ สอนสนุก ได้ความรู้ สร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร
- อยากให้ทุกคนในองค์กรได้มีส่วนร่วมได้รับการอบรม

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างบางส่วนราชการไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมอบรมตามโครงการ เนื่องจากเหตุผลส่วนตัว

แนวทางแก้ไข

- เนื่องจากเป็นงานของอบต.ในการจัดอบรมครั้งต่อไปควรมีนโยบาย ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างทุกคนเข้าร่วมอบรมให้ได้มากที่สุด

ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อมาตั้งจ่ายเพิ่มในโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและองค์กรสุจริต เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ป้ายไว้นิสิตฯ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลำดับที่ ๒๒ หน้า ๒๗๒

โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต มีการขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการทั้งสิ้น ๑๒๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน ๙๓,๕๗๖ บาท คงเหลือเป็นจำนวนเงิน ๓๑,๔๒๔ บาท คิดเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการทั้งสิ้นร้อยละ ๗๔.๘๖ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

#### รายละเอียดการเบิกจ่าย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย		งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๑.	ค่าอาหาร จำนวน ๓ มื้อ สำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร	๔๒,๓๐๐ บาท	๒๙,๗๐๐ บาท	๑๒,๖๐๐ บาท
๒.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร	๔,๗๐๐ บาท	๓,๓๐๐ บาท	๑,๔๐๐ บาท
๓.	ค่าสมนาคุณวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร (วิทยากร ๑ คน /ผู้ช่วยวิทยากร ๒ คน)	๙,๖๐๐ บาท	๙,๖๐๐ บาท	๐ บาท
๔.	ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑ คืน (สำหรับผู้เข้าอบรมและทีมวิทยากร)	๒๙,๕๐๐ บาท	๑๙,๙๐๐ บาท	๙,๖๐๐ บาท
๕.	ค่ากระเป๋าเอกสาร จำนวน ๔๔ ใบ	๕,๒๘๐ บาท	๓,๖๐๐ บาท	๑,๖๘๐ บาท
๖.	ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์	๕,๖๘๘ บาท	๑,๕๒๔ บาท	๔,๑๖๔ บาท
๗.	ค่าจ้างเหมารถทัวร์ปรับอากาศ ๑ คัน	๒๔,๐๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐ บาท	๐ บาท
๘.	ค่าป้ายไว้นิสิตโครงการ ๑ ป้าย	๔๓๒ บาท	๔๓๒ บาท	๐ บาท
๙.	ค่าพาหนะ สำหรับวิทยากร	๒,๐๐๐ บาท	๑,๕๒๐ บาท	๔๘๐ บาท
๑๐.	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๑,๕๐๐ บาท	๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น		๑๒๕,๐๐๐ บาท	๙๓,๕๗๖ บาท	๓๑,๔๒๔ บาท

## ประมวลภาพโครงการฯ



ประมวลภาพโครงการฯ(ต่อ)



# ประมวลภาพโครงการฯ(ต่อ)



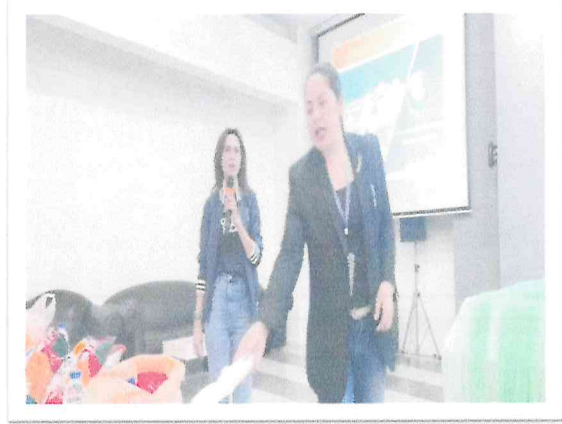
## ประมวลภาพโครงการฯ(ต่อ)



ประมวลภาพโครงการฯ(ต่อ)



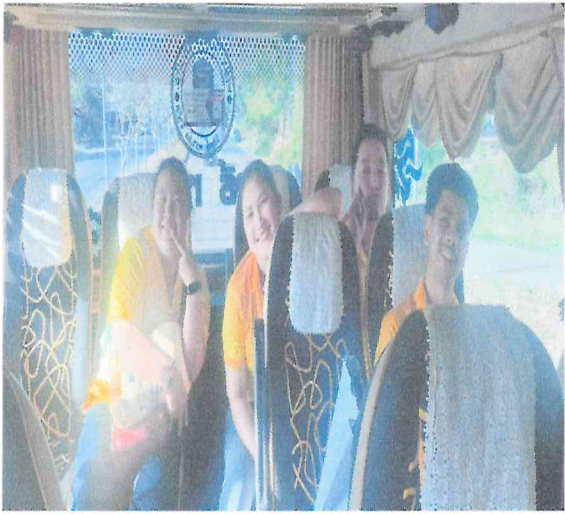
## ประมวลภาพโครงการฯ(ต่อ)



ประมวลภาพโครงการฯ(ต่อ)



## ประมวลภาพโครงการฯ(ต่อ)



ประมวลภาพโครงการฯ(ต่อ)



## ผนวกเอกสาร

**โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต**

.....

๑. ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอสีเกา จังหวัดตรัง

**๒. หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่มีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรมปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๖๗ (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙(๒) ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ในฐานะผู้รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ตระหนักและคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรมเป็นพื้นฐานปฏิบัติตามกฎระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัดสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ขึ้น

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการทำงาน และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

/๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร...

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน และมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน

๓.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ยึดถือแนวทางในการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีวินัยในการทำงาน ความโปร่งใสในการทำงาน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

#### ๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหาร (นายกฯ,รองนายกฯ และเลขานุการนายกฯ)	จำนวน ๔ คน
๔.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๗ คน
๔.๓ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๔ คน
๔.๔ พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๙ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๔๔ คน

#### ๕. วิธีดำเนินการ

๑. วางแผนภายในองค์กรเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรมและเสนอโครงการ
๒. ประสานวิทยากรในการให้ความรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ประสานผู้เข้ารับการอบรม
๔. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการฯ
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบ

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

#### ๗. งบประมาณและแหล่งที่มา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อมาตั้งจ่ายเพิ่มในโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและองค์กรสุจริต เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ป้ายไวนิลฯลฯ

๑. ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด ๑.๒ เมตร x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ผืน เป็นเงิน ๔๓๒ บาท
  ๒. ค่าอาหาร จำนวน ๓ มื้อ  
(จำนวน ๔๗ คนๆละ ๓๐๐ บาท/มื้อ รวม ๓ มื้อ) เป็นเงิน ๔๒,๓๐๐ บาท  
(สำหรับผู้เข้าอบรม และวิทยากร)
  ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๔,๗๐๐ บาท  
(จำนวน ๔๗ คนๆละ ๕๐ บาท/มื้อ สำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร ๒ มื้อ  
(๔๗\*๕๐\*๒=๔,๗๐๐))
  ๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท  
(วิทยากรหลัก ทฤษฎีและปฏิบัติ รวม ๑๐ ชม.ๆละ ๖๐๐ บาท=๖,๐๐๐)  
(ผู้ช่วยวิทยากร ปฏิบัติ จำนวน ๓ ชม.ๆ ละ ๖๐๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน=๓,๖๐๐)
  ๕. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑ คืน เป็นเงิน ๒๙,๕๐๐ บาท  
(ห้องพักจำนวน ๒๓ ห้อง ราคาห้องละ ๑,๒๐๐ บาท/คืน)  
(ห้องพักจำนวน ๑ ห้อง ราคาห้องละ ๑,๙๐๐ บาท/คืน)(วิทยากร)
  ๖. ค่าจ้างเหมารถทัวร์ปรับอากาศ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท  
(จำนวน ๑ คันๆละ ๑๒,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๒ วัน)
  ๗. ค่าพาหนะ (สำหรับวิทยากร) เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
  ๘. ค่ากระเป๋าเอกสาร จำนวน ๔๔ ใบ เป็นเงิน ๕,๒๘๐ บาท
  ๙. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (สมุด ปากกา กระดาษ พิวเจอร์บอร์ด ฯลฯ) เป็นเงิน ๕,๖๘๘ บาท
  ๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม ณ โรงแรมขอนแก่นไรส์ รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการทำงาน และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน และมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน

๑๐.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ยึดถือแนวทางในการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีวินัยในการทำงาน ความโปร่งใสในการทำงาน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ใช้เครื่องมือแบบสอบถามความพึงพอใจก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

(นางชัญญาดา แก้วสีทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(นายสุเมศ แซ่ฮ้อย)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุเมศ แซ่ฮ้อย)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย้วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม

องค์กรสุจริต

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอลิเกา จังหวัดตรัง  
ณ โรงแรมขอนแก่นรีสอร์ต รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา	กิจกรรม
<b>วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗</b>	
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนอบรม ณ อบต.กะลาเส
๐๘.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.	เดินทางจากกะลาเส อ.ลิเกา จ.ตรัง ไป โรงแรมขอนแก่นรีสอร์ต รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม - กล่าวรายงานโดยนายสุเมศ แซ่ฮ้อย ตำแหน่งหัวหน้าสำนักรักษาราชการแทนปลัด อบต. - กล่าวเปิดโครงการฯ โดยนายชัยฤทธิ์ ถ้าย่วน ตำแหน่งนายก อบต. กะลาเส
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	- ฟังบรรยาย หัวข้อ “หลักคุณธรรม และจริยธรรม ในการทำงาน และการอยู่ร่วมกันอย่างไรให้มีความสุข” โดย ผศ.ดร.ชารินี ใจเอื้อ
๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	- ฟังบรรยาย หัวข้อ “การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ” โดย ผศ.ดร.ชารินี ใจเอื้อ
๑๖.๓๐ น. - ๑๙.๓๐ น.	- กิจกรรมกลุ่ม Walk rally โดย ผศ.ดร.ชารินี ใจเอื้อ และทีม ผช.วิทยากร
๑๙.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
<b>วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗</b>	
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนอบรม
๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	- ฟังบรรยาย หัวข้อ “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีวินัยในการทำงาน ความโปร่งใสในการทำงาน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” - ถาม-ตอบ ประเด็นข้อสงสัย โดย ผศ.ดร.ชารินี ใจเอื้อ
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

# แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรม

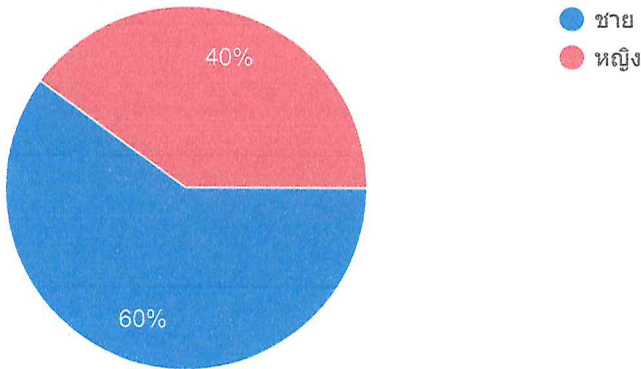
การตอบกลับ 30 รายการ

## เผยแพร่การวิเคราะห์

เพศ

คำตอบ 30 ข้อ

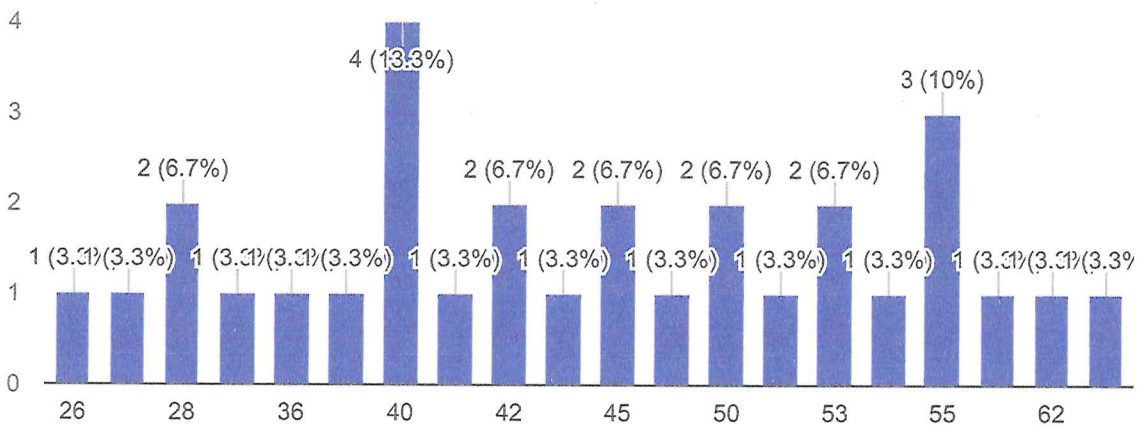
 คัดลอก



อายุ

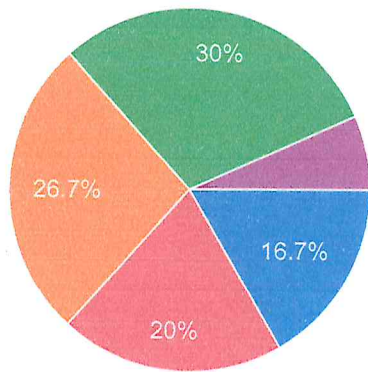
คำตอบ 30 ข้อ

 คัดลอก



## ตำแหน่ง

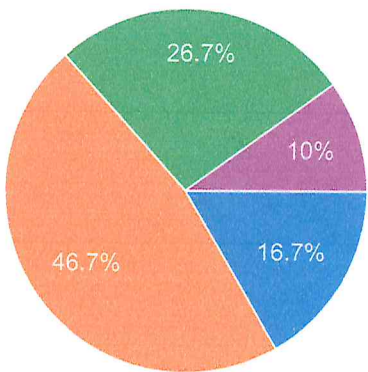
คำตอบ 30 ข้อ



- ผู้บริหาร
- สมาชิกสภาอบต.
- ข้าราชการ
- พนักงานจ้าง
- ข้าราชการ

## สังกัด

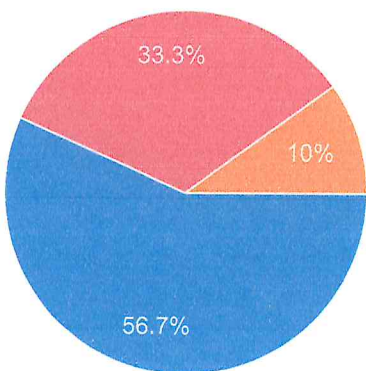
คำตอบ 30 ข้อ



- กองคลัง
- กองช่าง
- สำนักปลัด
- สมาชิกอบต.
- สมาชิกสภาอบต.

## การประชาสัมพันธ์โครงการ

คำตอบ 30 ข้อ



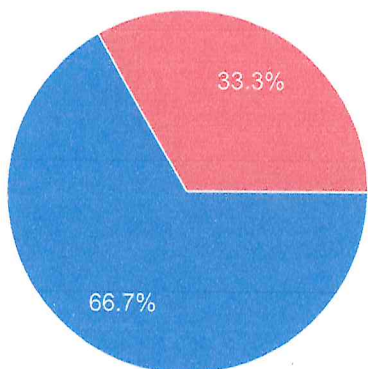
- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด



### ความเหมาะสมของสถานที่

คำตอบ 30 ข้อ

 คัดลอก

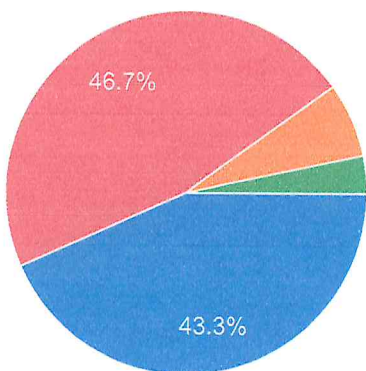


- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

### ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดโครงการ

คำตอบ 30 ข้อ

 คัดลอก

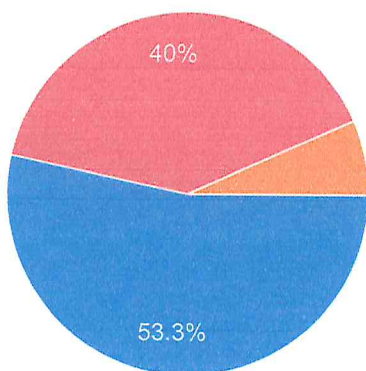


- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

### การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม

คำตอบ 30 ข้อ

 คัดลอก



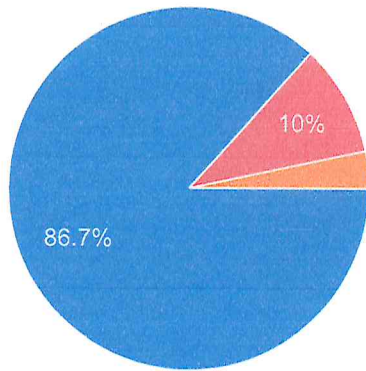
- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด



## ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร

คำตอบ 30 ข้อ

 คัดลอก

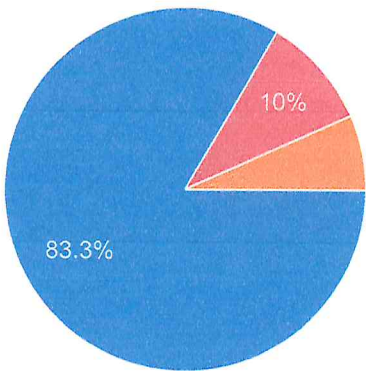


- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

## ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้

คำตอบ 30 ข้อ

 คัดลอก

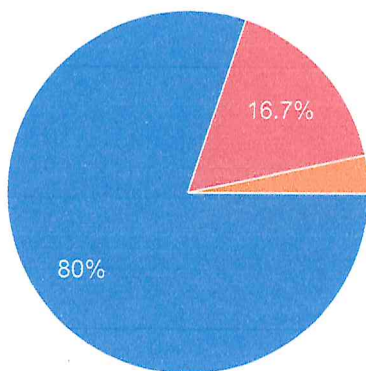


- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

## ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม

คำตอบ 30 ข้อ

 คัดลอก



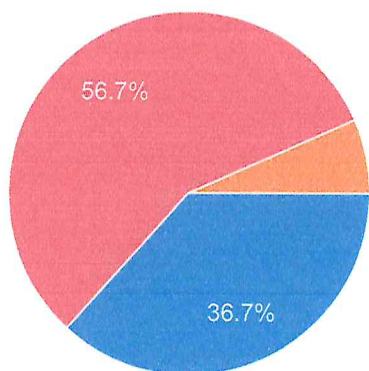
- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด



## เอกสาร

คำตอบ 30 ข้อ

 คัดลอก

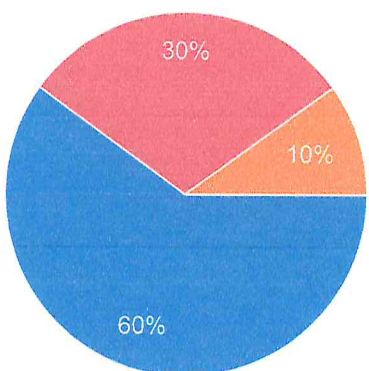


- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

## โสตทัศนูปกรณ์

คำตอบ 30 ข้อ

 คัดลอก

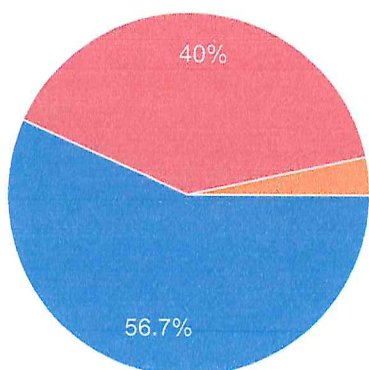


- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

## เจ้าหน้าที่สนับสนุน

คำตอบ 30 ข้อ

 คัดลอก



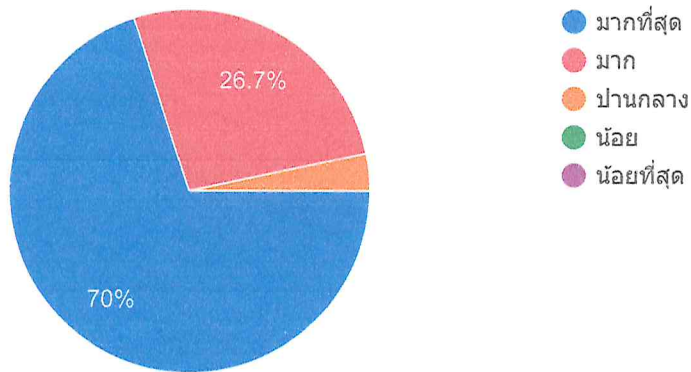
- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด



## อาหาร เครื่องดื่มและสถานที่

คำตอบ 30 ข้อ

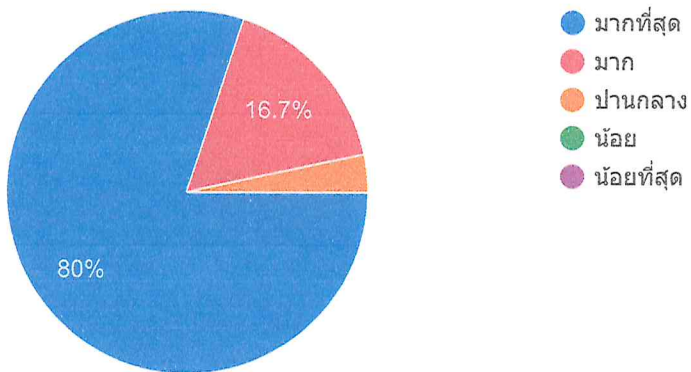
คัดลอก



## ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่จากโครงการ

คำตอบ 30 ข้อ

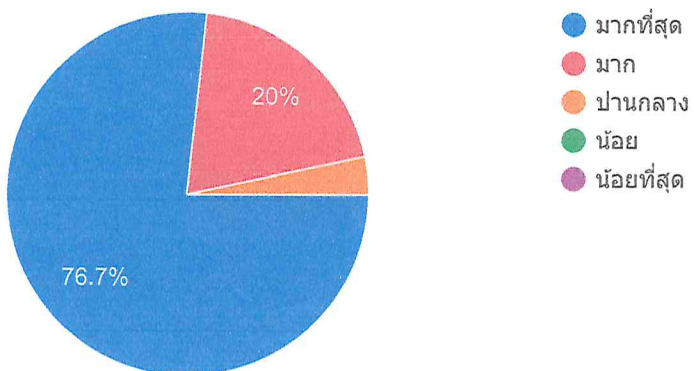
คัดลอก



## ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ใช่หรือไม่

คำตอบ 30 ข้อ

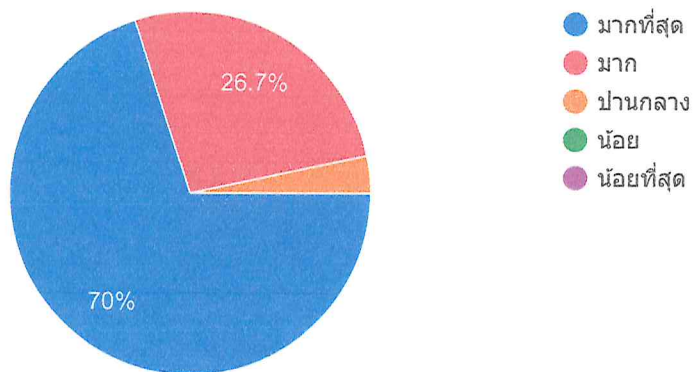
คัดลอก



### สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการครั้งนี้ ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่

คัดลอก

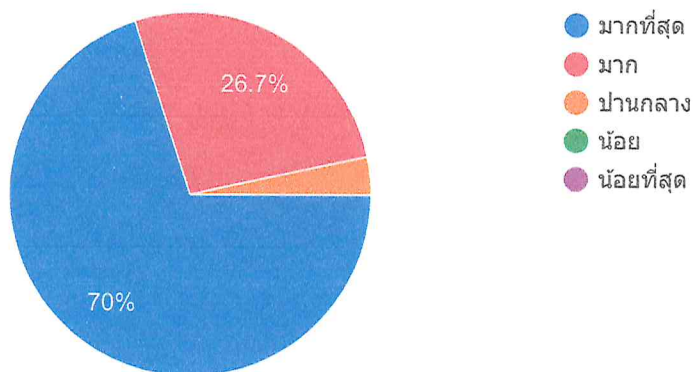
คำตอบ 30 ข้อ



### โครงการนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่

คัดลอก

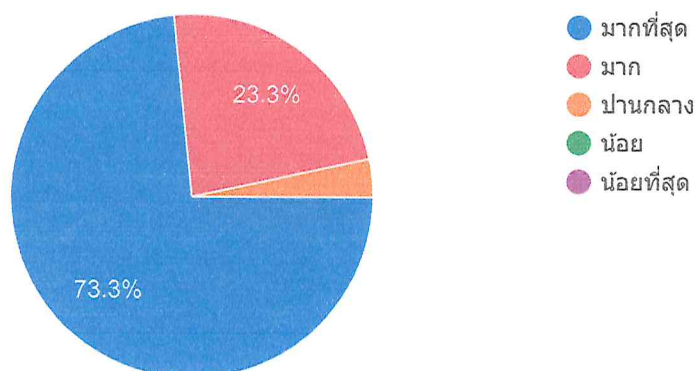
คำตอบ 30 ข้อ



### ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการนี้

คัดลอก

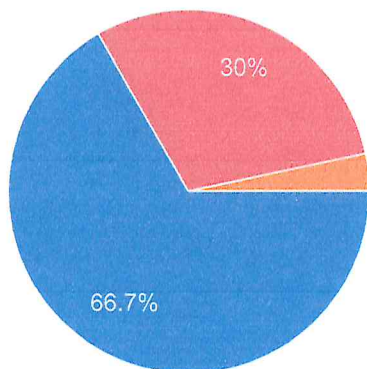
คำตอบ 30 ข้อ



## ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ

คำตอบ 30 ข้อ

 คัดลอก

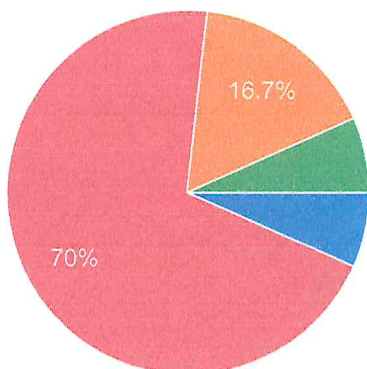


- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

## ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม

คำตอบ 30 ข้อ

 คัดลอก

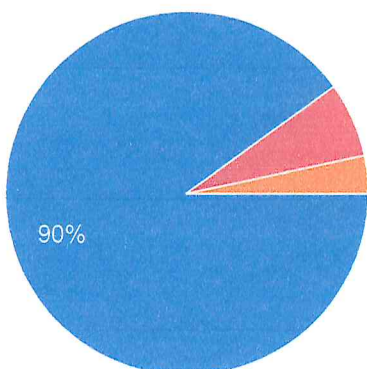


- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

## ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม

คำตอบ 30 ข้อ

 คัดลอก



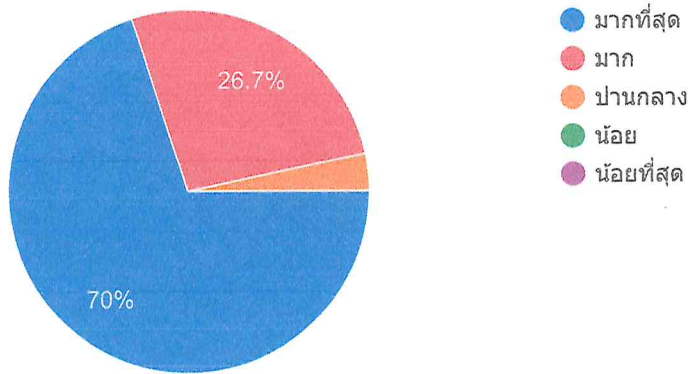
- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด



## สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้

คัดลอก

คำตอบ 30 ข้อ



สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้/ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาการจัดโครงการในโอกาสต่อไป

คำตอบ 10 ข้อ

อยากให้ทั้งองค์กรมีส่วนร่วมกันทั้งองค์กร ไม่อยากให้จำกัดว่าอยู่เป็นพนักงานจ้างหรือจ้างเหมา อยากให้ทุกคนในองค์กรได้มาร่วมกิจกรรมทุกฝ่าย

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม



# แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรม

โครงการอบรมให้ความรู้การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ  
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต วันที่ 23-24 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมขอนแก่นธานี รีสอร์ท แอนด์ โฮ  
เทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครศรีธรรมราช

## 1 เพศ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ชาย  
 หญิง

## 2 อายุกี่ปี

\_\_\_\_\_

## 3 ตำแหน่ง

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ผู้บริหาร  
 สมาชิกสภาอบต.  
 ข้าราชการ  
 พนักงานจ้าง

## 4 สังกัด

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- กองคลัง  
 กองช่าง  
 สำนักปลัด  
 อื่นๆ: \_\_\_\_\_

5 การประชาสัมพันธ์โครงการ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

6 ความเหมาะสมของสถานที่

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

7 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดโครงการ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

8 การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

9 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

10 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

11 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

12 เอกสาร

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

13 โสตทัศนอุปกรณ์

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

## 14 เจ้าหน้าที่สนับสนุน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

## 15 อาหาร เครื่องดื่มและสถานที่

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

## 16 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่จากโครงการ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

17 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ใช่หรือไม่

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

18 สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการครั้งนี้ ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

19 โครงการนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

## 20 ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการนี้

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

## 21 ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

## 22 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

## 23 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

## 24 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

## 25 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้/ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาการจัดโครงการในโอกาสต่อไป

---

---

---

---

---

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม