



**แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส  
อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง**

# คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้มีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส และ ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. แผนการดำเนินงาน	
๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
หลักการและเหตุผล	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด. ๐๒)	๙







ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนระเบียบข้อกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.kalase.go.th](http://www.kalase.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

25

(นายชัยฤทธิ์ ถ้าย้วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

### ๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลละลาเส

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลละลาเส ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### ๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก ปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลา ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนตำบลกลาเสได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกลาเสซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนตำบลกลาเสและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกลาเส สามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาเสให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสมีหน้าที่และอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีหน้าที่และอำนาจในการจัดหาระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยรับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ แนวทางการก่อสร้าง/ ปรับปรุง/บำรุงรักษา/ถนน สะพาน ทางเข้า ที่ระบาย น้ำ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๔	๑๖.๔๗	๓,๐๒๔,๗๐๐	๑๕.๘๐	กองช่าง
		เคหะสถานและชุมชน	๒	๒.๓๕	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕.๒๒	กองช่าง
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ที่ยั่งยืน	๒.๑ แนวทางการพัฒนาและ ส่งเสริมอาชีพกับประชาชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๑๘	๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยรับผิดชอบหลัก
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	๓.๑ แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาของ ประชาชนทุกระดับ	การศึกษา	๘	๙.๔๑	๑,๗๙๖,๒๐๐	๙.๓๙	สำนักปลัด
	๓.๓ แนวทางการส่งเสริม ศาสนาวัฒนธรรมและ ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๔	๔.๗๐	๑๖๐,๐๐๐	๐.๘๔	สำนักปลัด
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อมและการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๔.๑ แนวทางการพัฒนาและ สร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	เคหะสถานและชุมชน	๑	๑.๑๘	๑๒๐,๐๐๐	๐.๖๓	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๑๘	๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๕.๑แนวทางการจัด สวัสดิการและนันทนาการ	งบบกลาง	๙	๑๐.๕๙	๑๐,๕๙๔,๒๒๐	๕๕.๓๕	สำนักปลัด
		สาธารณสุข	๘	๙.๔๑	๒๓๑,๐๐๐	๑.๒๑	สำนักปลัด
		สังคมสงเคราะห์	๔	๔.๗๐	๒๐๐,๐๐๐	๑.๐๔	สำนักปลัด
		การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๓	๓.๕๓	๕๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยรับผิดชอบหลัก
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร	๖.๑แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร	บริหารงานทั่วไป	๒๖	๓๐.๕๙	๑,๖๑๒,๙๐๐	๘.๔๓	สำนักปลัด กองคลัง
		รักษาความสงบภายใน	๔	๔.๗๐	๒๙๐,๐๐๐	๑.๕๑	
รวมทั้งสิ้น			๘๕	๑๐๐	๑๙,๑๓๙,๐๒๐	๑๐๐	

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลกละกละเส

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/ถนน สะพาน ทางเข้า ท่อระบายน้ำ พนังกั้นน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการเสร็จสิ้น	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทรายงาม หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทรายงาม หมู่ที่ ๔ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ หน้า ๐.๑๕ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายไทรทอง ซอย๑หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายไทรทอง ซอย๑หมู่ที่ ๖ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร	๔๙๓,๔๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/ถนน สะพาน ทางเข้า ท่อระบายน้ำ พนังกั้นน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านผู้ใหญ่เทน-หน้ายวน หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านผู้ใหญ่เทน-หน้ายวน หมู่ที่ ๗ ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายราษฎร์ร่วมแรง ซอย ๑ หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายราษฎร์ร่วมแรง ซอย ๑ หมู่ที่ ๒ ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๒ ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร	๔๙๘,๓๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗

## ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

## ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/ถนน สะพาน ทางเข้า ท่อระบายน้ำ พนังกั้นน้ำ

## (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖	เครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ขนาด ๑.๕ แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ขนาดมอเตอร์ ๑.๕ แรงม้า ๑ จำนวน ๕ ชุด ชุดละ ๒๔,๐๐๐ บาท	๑๒๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗
๗	เครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ขนาด ๓ แรงม้า	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ขนาดมอเตอร์ ๓ แรงม้า ๑ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๓๗,๐๐๐ บาท	๗๔,๐๐๐	อบต.	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗
๘	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาดมอเตอร์ ๓ แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาดมอเตอร์ ๓ แรงม้า จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๑๖,๐๐๐ บาท	๔๘,๐๐๐	อบต.	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗
๙	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาดมอเตอร์ ๕.๕ แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาดมอเตอร์ ๕.๕ แรงม้า ๑ จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๒๖,๐๐๐ บาท	๗๘,๐๐๐	อบต.	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/ถนน สะพาน ทางเข้า ท่อระบายน้ำ พนังกั้นน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๐	ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ขนาดมอเตอร์ ๑.๕ แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์สขนาด ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๕ ตู้ ตู้ละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗
๑๑	ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส ขนาดมอเตอร์ ๓ แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์สขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๓ ตู้ ตู้ละ ๑๔,๐๐๐ บาท	๔๒,๐๐๐	อบต.	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗
๑๒	ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาดมอเตอร์ ๓ แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๓ ตู้ ตู้ละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐	อบต.	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗
๑๓	ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาดมอเตอร์ ๕.๕ แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๕.๕๓ แรงม้า จำนวน ๓ ตู้ ตู้ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/ถนน สะพาน ทางเข้า ท่อระบายน้ำ พังงกันน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๔	สแกนเนอร์สำหรับงานเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	อบต.	กองช่าง													พฤษภาคม ๒๕๖๗

## ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

## ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/ถนน สะพาน ทางเข้า ท่อระบายน้ำ พลังกันน้ำ

## (๒) แผนงานเคหะสถานและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอห้วยยอด งานพาดสายเมนตีไฟฟ้าสาธารณะในเขต อบต.กะลาเส	เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอห้วยยอด งานพาดสายเมนตีไฟฟ้าสาธารณะในเขต อบต.กะลาเส	๕๐๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต.กะลาเส	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการจัดทำเตาเผาขยะไร้ควันภายในพื้นที่ อบต.กะลาเส	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำเตาเผาขยะไร้ควันภายในพื้นที่ อบต.กะลาเส	๕๐๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต.กะลาเส	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพกับประชาชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพ เช่น ค่าวิทยากร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส	สำนักปลัด				←	→								เมษายน ๒๕๖๗

## ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

## ๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาของประชาชนทุกระดับ

## (๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่นค่าเช่าโต๊ะ เก้าอี้ เวที ฯลฯ	๙๐,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด				↔									มกราคม ๒๕๖๗
๒	โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษาสื่อการเรียน การสอนและเครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษาสื่อการเรียน การสอนและเครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก ใน ศพด.บ้านกะลาเส	๓๐,๐๐๐	ศพด. บ้านกะลาเส	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๓	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ของ ศพด. บ้านกะลาเส	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ของ ศพด.บ้านกะลาเส เช่น ค่าเช่าเหมารถ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ในประเทศไทย	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาของประชาชนทุกระดับ

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ดังนี้ (๑.)ค่าหนังสือเรียน คนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี (๒.)ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ ๒๕๐ บาท/คน/ปี (๓.)ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี (๔.)ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ๔๓๘ บาท/คน/ปี	๑๒,๐๐๐	ศพต.กะลาเส	สำนักปลัด													กัญยาน ๒๕๖๗

## ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

## ๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาของประชาชนทุกระดับ

## (๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกะลาเส	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับ ศพด.บ้านกะลาเส จำนวน ๒๕๕ วัน/คน	๘๘,๒๐๐	ศพด.บ้านกะลาเส	สำนักปลัด													กัญยายน ๒๕๖๗
๖	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนกมลศรี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนกมลศรี จำนวน ๒๐๐ คน/วัน	๕๓๔,๖๐๐	โรงเรียนกมลศรี	สำนักปลัด													กัญยายน ๒๕๖๗
๗	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านโตน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านโตน จำนวน ๒๐๐คน/วัน	๕๔๕,๔๐๐	โรงเรียนบ้านโตน	สำนักปลัด													กัญยายน ๒๕๖๗
๘	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านพรุเตย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านพรุเตย จำนวน ๒๐๐คน/วัน	๔๘๖,๐๐๐	โรงเรียนบ้านพรุเตย	สำนักปลัด													กัญยายน ๒๕๖๗

## ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

## ๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการส่งเสริมศาสนาวัฒนธรรมและประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

## (๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการนำธรรมะสู่โรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการนำธรรมะสู่โรงเรียน	๖๐,๐๐๐	โรงเรียนในเขตอบต. กะลาเส	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนของ อบต. กะลาเส	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนของ อบต.กะลาเส	๖๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส	สำนักปลัด														เมษายน ๒๕๖๗
๓	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมพิธีลากพระประจำปีของ อบต.กะลาเส	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมพิธีลากพระประจำปีของ อบต. กะลาเส	๒๐,๐๐๐	อบต. กะลาเส	สำนักปลัด														พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔	โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น คำวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. กะลาเส	สำนักปลัด														สิงหาคม ๒๕๖๗

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนาและสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

(๑) แผนงานเคหะสถานและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการคัดแยกขยะในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการคัดแยกขยะในชุมชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส	สำนักปลัด													มีนาคม ๒๕๖๗

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนาและสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระชนินธุริราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระชนินธุริราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส	สำนักปลัด													กัณยายน ๒๕๖๗

## ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

## ๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

## (๑) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการเสร็จสิ้น			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างขอ อบต. กะลาเส	๑๒๕,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๗
๒	เงินสมทบกองทุนทดแทน	เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนทดแทนของพนักงานจ้างที่อบต. จำต้องจ่าย	๕,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด			↔										มกราคม ๒๕๖๗
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ	๗,๔๗๙,๖๐๐	อบต.	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๗
๔	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ	๑,๙๒๔,๘๐๐	อบต.	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๗
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์	๓๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๗
๖	เงินสำราญจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ฯลฯ	๔๑๐,๖๒๐	อบต.	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๗
๗	ค่าบำรุงสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๗

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

(๑) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๘	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	เพื่อสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ๔๕ บาทต่อประชากร ฯลฯ	๑๔๒,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	←													กันยายน ๒๕๖๗
๙	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการท้องถิ่น ฯลฯ	๔๗๒,๒๐๐	อบต.	สำนักปลัด			↔											ธันวาคม ๒๕๖๖

## ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

## ๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

## (๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการควบคุมโรคขาดสารอาหารไอโอดีน หมู่ที่ ๑-๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการควบคุมโรคขาดสารอาหารไอโอดีน หมู่ที่ ๑-๗	๔๙,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก,มาลาเรีย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก มาลาเลีย เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าสื่อในการให้ความรู้ต่างๆ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๗
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ อบต. กะลาเส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่ อบต.กะลาเส เช่น ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗

## ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

## ๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

## (๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์การแพทย์ฉุกเฉินและดำเนินการแพทย์ฉุกเฉินตำบลละลาเส เช่น ค่าตอบแทนอาสาสมัครกู้ชีพ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๗
๖	โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพของแม่และเด็ก หมู่ที่ ๑-๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการควบคุมโรคขาดสารอาหาร ไอโอดีน หมู่ที่ ๑- ๗	๕๖,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๗
๗	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน - วรขัตติยราชนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๖๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการเสร็จสิ้น			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชบัญญัติศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน - วรขัตติยราชนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลโครงการสำรวจข้อมูลสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าจ้างสำรวจข้อมูลสัตว์ ฯลฯ	๖,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗

## ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

## ๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

## (๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมไทยวันสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยวันสงกรานต์ เช่น ค่าเช่า โต๊ะ เนท์ เก้าอี้ เเวที ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส	สำนักปลัด							←→						เมษายน ๒๕๖๗
๒	โครงการผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส	สำนักปลัด						←→							เมษายน ๒๕๖๗
๓	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส	สำนักปลัด							←→						มิถุนายน ๒๕๖๗
๔	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพชีวิตผู้สูงอายุ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต. กะลาเส	สำนักปลัด									←→				สิงหาคม ๒๕๖๗

## ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

## ๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

## (๔) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ อบต.กะลาเส	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ อบต.กะลาเส เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต.กะลาเส	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ในอำเภอสิเกา	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๓	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลยุวชน อบจ.คัพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลยุวชน อบจ.คัพ	๑๐,๐๐๐	สถานที่ อบจ.จัดขึ้น	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาทะเลสาบสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันกีฬาทะเลสาบสัมพันธ์ด้านยาเสพติด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ	๑๘๐,๐๐๐	สนามกีฬาในตำบลทะเลสาบ	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุร่วมกับ อบจ.ตรัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุร่วมกับ อบจ.ตรัง เช่น ค่าจ้างเหมารถ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	สถานที่ที่ อบจ.ตรังจัด	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลสนามเล็กด้านยาเสพติดของเยาวชนและประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลสนามเล็กด้านยาเสพติดของเยาวชนและประชาชน เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	สนามกีฬาในตำบลทะเลสาบ	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๔	โครงการแข่งขันกีฬาเสก้าสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาเสก้าสัมพันธ์ เช่น ค่าเดินท์ โต๊ะ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	สถานที่ที่ อำเภอเสก้ากำหนด	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗

## ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากร

## ๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

## (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการจัดงานต่างๆ ที่เป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น การจัดนิทรรศการ การประกวดแข่งขัน พิธีเปิดอาคาร ฯลฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ เช่น ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๖	โครงการจัดทำวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือประชาสัมพันธ์อบต. กะลาเส	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ฯลฯ ของอบต. กะลาเส	๓๐,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๗	โครงการชุมชนคนรักสุขภาพตำบลกะลาเส	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการชุมชนคนรักสุขภาพตำบลกะลาเส เช่น ค่าเช่าโต๊ะ เต็นท์ ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด													มีนาคม ๒๕๖๗
๘	โครงการติดตั้งระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการติดตั้งระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๑๐	โครงการถวายความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ตามวโรกาสต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการถวายความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	๑๐,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗

## ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากร

## ๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

## (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๑	โครงการปล่อยพันธุ์ปลาเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการปล่อยพันธุ์ปลาเฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าจัดซื้อพันธุ์ปลา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต.กะลาเส	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๒	โครงการปลูกหญ้าแฝกตามพระราชดำริภายในพื้นที่ตำบลกะลาเส	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการปลูกหญ้าแฝกตามพระราชดำริภายในพื้นที่ตำบลกะลาเส	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต อบต.กะลาเส	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๓	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑๕,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๔	โครงการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการเลือกตั้งนายก อบต. สมาชิก อบต. คราวหมดวาระ หรือตำแหน่งว่าง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๕	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำวัสดุเครื่องเขียน ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ว่าการอำเภอเสนา	กองคลัง													กันยายน ๒๕๖๗
๑๖	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการในตำบลกะลาเส	เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการกับองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส	๒๐,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๑๗	โครงการอบรมเยาวชนไทย ห่างไกลยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมเยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๘	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของ อบต.กะลาเส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมศึกษาดูงานของ อบต.กะลาเส เช่น ค่าอาหารว่าง ค่ายานพาหนะ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	พื้นที่ในประเทศ	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๙	รายการจัดซื้อชุดรับแขก ชุดโซฟา รับแขกห้องผู้บริหาร พร้อมโต๊ะกลางจำนวน ๑ ชุด	เพื่อจัดซื้อชุดรับแขก ชุดโซฟา รับแขกห้องผู้บริหารพร้อมโต๊ะกลางจำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด		←											มีนาคม ๒๕๖๗
๒๐	รายการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง	๒๙,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด		←											มีนาคม ๒๕๖๗
๒๑	รายการจัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าขนาด ๓๒๐ นิ้ว ๑ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อ จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าขนาด ๓๒๐ นิ้ว ๑ เครื่อง	๑๔,๙๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด		←											มีนาคม ๒๕๖๗
๒๒	รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ) จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ) จำนวน ๒ เครื่อง	๔๘,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด			←										เมษายน ๒๕๖๗

## ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากร

## ๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

## (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๒๓	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.กะลาเส	เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.กะลาเส ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด				←									←	กันยายน ๒๕๖๗
๒๔.	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี ทะเบียนทรัพย์สินและข้อมูลต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีทะเบียนทรัพย์สินและข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๕๐๐,๐๐๐	พื้นที่ อบต.กะลาเส	กองคลัง				←									←	กันยายน ๒๕๖๗
๒๕	รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท	๔๘,๐๐๐	อบต.กะลาเส	กองคลัง				←									←	กันยายน ๒๕๖๗
๒๖	รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ) จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด				←									←	กันยายน ๒๕๖๗

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งสมาชิก อปพร.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมจัดตั้งสมาชิกใหม่ อปพร เช่น ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด				←	→								มีนาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส(หลักสูตร ทบพนว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส(หลักสูตร ทบพนว) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด										←	→		สิงหาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าเช่าเต้นท์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด				←	→								มกราคม ๒๕๖๗

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการเสร็จสิ้น		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าเช่าเต็นท์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.กะลาเส	สำนักปลัด							↔						เมษายน ๒๕๖๗