

# สำเนาฉบับ



๖๖

ที่ ตง ๗๒๒๐๒/ ๖๗๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส  
ถนนสีเทา-ควนขุน อ.สีเกา จ.ตรัง ๙๒๑๕๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศสอบราคา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง , ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดตรัง , นายอำเภอสีเกา , ผู้อำนวยการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้าง อบต.ระดับอำเภอ อำเภอสีเกา , ผู้อำนวยการสถานีวิทยุ อสมท.ตรัง , นายกเทศมนตรีตำบลควนขุน , นายก อบต.เขาไม้แก้ว,นายกเทศมนตรีตำบลนาเมืองเพชร , นายก อบต.บ่อหิน ,บริษัทโตโยต้าเมืองตรัง จำกัด , บริษัทเอกภัทรเมืองตรัง จำกัด , บริษัทตรังสตีลายนต์ จำกัด , บริษัทชาญศิริอโต้เซลล์ จำกัด , บริษัทอนุภาษมอเตอร์เซลล์ จำกัด (สาขาตรัง) , บริษัท อีซูซุอันดามันเซลล์ จำกัด (สาขาตรัง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศสอบราคา

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีความประสงค์ที่จะประกาศสอบราคา จำนวน ๑ โครงการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.โครงการจัดซื้อรถบรรทุก จำนวน ๑ คัน จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลกะลาเส กำหนด) วงเงินงบประมาณ ๘๙๖,๐๐๐ บาท (เงินแปดแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีอาชีพดังกล่าวและผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

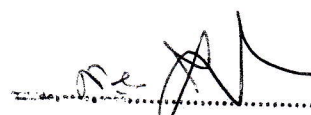
ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ ดีฮ้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ส่วนการคลัง

โทร./โทรสาร. ๐-๗๕๒๖-๗๐๘๗

 ปลัดอบต.

“ร่วมใจประสาน มาตรการองค์กร สัญจรปลอดภัย เสริมวินัย ปก” รองปลัดอบต.

 ตรวจ/หน.ส่วน

 ร่าง/หน.ส่วน

 พิมพ์

# สำเนาฉบับ



## ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง  
รถบรรทุก จำนวน ๑ คัน ตามรายละเอียดดังนี้

๑.โครงการจัดซื้อรถบรรทุก จำนวน ๑ คัน จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตร  
กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแคว้ (รายละเอียดคุณลักษณะตามเอกสาร  
แนบท้าย) ภายในวงเงิน ๘๙๖,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

สิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ  
ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วน  
ตำบลกะลาเส ณ วันที่ประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม  
ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

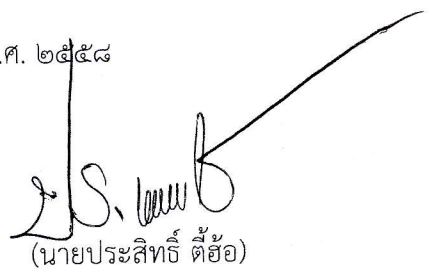
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระงับไว้ในบัญชีรายชื่อว่า  
เป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
ระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ  
กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กำหนดยื่นซองเอกสารสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม  
๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอสิเกา  
จังหวัดตรัง ยกเว้นวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กำหนดยื่นซองเอกสารสอบราคา ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร  
การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง (ที่ว่าการอำเภอสิเกา ชั้น ๒)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และกำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์รวม  
ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง (ที่ว่าการอำเภอ  
สิเกา ชั้น ๒) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

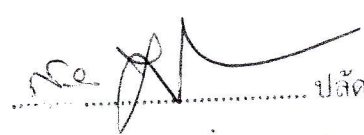
ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ ๕๐๐ บาท ได้ที่ ส่วนการคลัง องค์การบริหาร ส่วนตำบลกะลาเส ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๒๖-๗๐๘๗ ในวันและเวลาราชการ

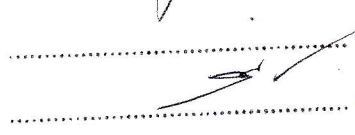
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

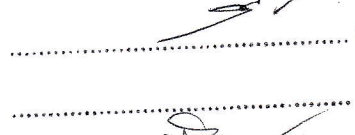


(นายประสิทธิ์ ตี้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

 ปลัดอบต.

 รองปลัดอบต.

 ตรวจ/หน.ส่วน

 ร่าง/หน.ส่วน

 พิมพ์

# สำเนาฉบับ

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ ๑/๒๕๕๙

โครงการจัดซื้อรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก จำนวน ๑ คัน ตามรายละเอียดดังนี้

๑.โครงการจัดซื้อรถบรรทุก จำนวน ๑ คัน จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตร กระบอบสูงไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแคว้ (รายละเอียดคุณลักษณะตาม เอกสารแนบท้าย) ภายในวงเงิน ๘๙๖,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็น ของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันของ
  - (๒) หลักประกันสัญญา

## ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ
- ๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคา
- ๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่า เป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

..... ปลัดอบพ.

..... นิตกร/ตรวจ

..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

..... เจ้าหน้าที่พัสดุ/พิมพ์

**๓. หลักฐานการเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคา ดังนี้

- ๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง  
สำเนาผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามใบเสนอราคาแทน
- ๓.๓ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา รวมทั้งรายการและจำนวนตัวอย่าง (ถ้ามี)

**๔. การยื่นของเสนอราคา**

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะของจัดซื้อรถไปพร้อมกับใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจ ทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาภายใน ๗ วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน.....(หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

๔.๖ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

..... ปลัดอบค.  
 ..... นิติกร/ตรวจ  
 ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
 ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ/พิมพ์

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสองราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จำหน่ายจนถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๑/๒๕๕๙" โดยยื่นโดยตรงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลกละเส ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกละเส ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กำหนดยื่นเอกสารสอบราคา ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ อำเภอสีเกา จังหวัดตรัง (ที่ทำการอำเภอสีเกา ชั้น ๒) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดยื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญาคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

..... ปลัด อบต.  
 ..... นิตกร/ตรวจ  
 ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
 ..... ๗๖๖๖ ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ/พิมพ์

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกล่าเสียดื้อไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน

ข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา(ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

## ๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

## ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการ ซื้อครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๙.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

..... ปลัดอบต.  
..... นิติกร/ตรวจ  
..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
..... เจ้าหน้าทีพัสดุ/พิมพ์

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายใน เวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



..... ปลัดอบต.  
..... นิตกร/ตรวจ  
..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
..... เจ้าหน้าที่พัสดุ/พิมพ์

รายละเอียดคุณลักษณะรถบรรทุก (ดีเซล)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

คุณลักษณะของรถบรรทุก

1.คุณลักษณะทางเทคนิคของรถบรรทุก

- 1.1 รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาณกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิลแคว้ ซึ่งมีรายละเอียดคือ เป็นรถกระบะสำเร็จรูป ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแคว้ 4 ประตู เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ ราคารวมภาษีสรรพสามิต จำนวน 1 คัน
- 1.2 ระบบพวงมาลัยขับเคลื่อนขวาระบบแรคแอนด์พีนีเยน พร้อมเพาเวอร์จากโรงงานผู้ผลิต
- 1.3 ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหัวฉีดไคโรคอินเจ็คชั่น แบบคอมมอลเรล
- 1.4 มีคันทันหลัง
- 1.5 ล้ออัลลอยและยางเป็นขนาดมาตรฐานประจำรถจากโรงงานผู้ผลิต


2.อุปกรณ์ประจำรถ


- 2.1 ยางอะไหล่พร้อมกระโถลล้อ ตามขนาดมาตรฐาน 1 ชุด
- 2.2 แม่แรงยกรถพร้อมด้ามแบบมาตรฐานประจำรถของผู้ผลิต 1 ชุด
- 2.3 ประแจถอดล้อ 1 อัน
- 2.4 เครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานผู้ผลิตอย่างน้อยประกอบด้วย
  - 2.4.1 ประแจปากตาย 2 ตัว
  - 2.4.2 ไขควงขนาด 6 นิ้ว ทั้งปากแบนและปากแฉก 1 ชุด
  - 2.4.3 คีมธรรมดา 1 อัน
  - 2.4.4 ของหรือกล่องเก็บเครื่องมือข้างต้น 1 ใบ
- 2.5 เข็มขัดนิรภัยประจำที่นั่งคนขับและที่นั่งข้างคนขับตอนหน้าและตอนหลัง
- 2.6 จอดีวีดี
- 2.7 กล้องมองหลัง
- 2.8 ระบบเอปีเอส
- 2.9 ระบบเซ็นทรัลล็อก
- 2.10 มีสัญญาณกันขโมย
- 2.11 กระเบไฟเบอร์กันกระแทกกระเบหลัง
- 2.12 วิทยุติดรถยนต์เล่น VCD/DVD/MP3และระบบ VHF/FM


3.เงื่อนไข

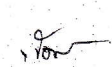
- 3.1 ผู้ขายต้องทำการซ่อมหรือนำมาบำรุงรักษาตามเงื่อนไขของบริษัทผู้ผลิต ตามระยะเวลาที่กำหนดและต้องไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3.2 ในวันส่งมอบพัสดุ ผู้ขายต้องแสดงหลักฐานการยื่นขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ให้เป็นของผู้ซื้อและจะต้องส่งมอบทะเบียนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ซื้อก่อนการเบิกจ่ายเงิน


- 3.3 การรับประกันผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดเสียหายที่เกิดจากการใช้งานตามปกติในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หากเกิดการชำรุดเสียหายในระยะเวลาที่รับประกัน ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ทราบ
- 3.4 ผู้ขายจะต้องพินตราเครื่องหมายประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า 18 เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า 7.5 เซนติเมตร พร้อมเลขหมายครุภัณฑ์ไว้ด้านข้างนอกรถยนต์ส่วนกลางทั้งสองข้าง ตามระเบียบพัสดุ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.  ประธานกรรมการ  
(อาภรณ์ อัมพันธ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางรัตนา ว่องวานนท์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางเย็นจิตร พุดเพราะ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวทัศนีย์ แก้วจันทร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางอุไรวรรณ แก้วหมื่น)